



ANIMATEUR ENFANCE-JEUNESSE

OFFRE D'EMPLOI

Employeur : COMMUNE DE PLOUGUERNEAU – 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Espace Jeunes municipal et écoles publiques

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 10/07/2026

Date des entretiens : le vendredi 17/07/2026

Type de l'emploi : Emploi permanent – temps complet (35h annualisées)

Ouvert aux contractuels : non

Grade(s) recherché(s) : Adjoint territorial d'animation

Adjoint territorial d'animation principal 2^{ème} classe

Adjoint territorial d'animation principal 1^{ère} classe

Animateur

Nombre de postes : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Plouguerneau, commune littorale de 6 700 habitants, recrute un animateur enfance jeunesse pour l'animation du temps méridien des écoles publiques et de l'espace jeunes.

Le temps méridien est conçu par la municipalité comme un temps éducatif et convivial qui comprend les temps de repas et d'animation. Il s'agit, durant ce temps, d'assurer à l'enfant la prise d'un repas équilibré en lien avec ses besoins nutritionnels et un temps d'initiation à la vie collective et à la citoyenneté, dans le respect de son rythme.

Le projet pédagogique de l'espace jeunes s'inscrit dans une démarche collaborative (pour et avec les jeunes de la commune) visant le bien-être et l'engagement des jeunes. La municipalité y affirme son engagement en faveur d'un avenir plus respectueux de l'environnement. Il vise également à associer l'ensemble des acteurs de l'enfance et de la jeunesse.

En tant qu'animateur de ce temps d'accueil de l'enfance et de la jeunesse, vous veillez à proposer et encadrer des activités dans le respect des objectifs des projets pédagogiques. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du chef de service éducation jeunesse et du responsable de l'espace jeunes, avec qui vous bâtissez une relation de confiance.

MISSIONS

Au sein de la Direction enfance-jeunesse de la mairie de Plouguerneau, sous la responsabilité du chef de service éducation jeunesse, vous assurez :

- l'organisation et l'encadrement des activités de loisirs pour les 9-17 ans dans le cadre du projet éducatif local de la commune.
- l'animation et la direction adjointe de l'Espace Jeunes, en lien avec le responsable de l'établissement
- l'organisation et l'animation des temps méridiens dans les écoles publiques de la commune

ACTIVITÉS

Animation jeunesse :

- Accueillir les adolescents à l'Espace jeunes selon les règles d'accueil et de sécurité des mineurs en ACM
- Organiser, animer et encadrer les activités jeunesse
- Accompagner les jeunes dans leurs projets
- Participer à l'écriture et à l'évaluation du projet pédagogique de l'Espace Jeunes et de la passerelle 9-11 ans
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du service jeunesse, sous la responsabilité du responsable de l'Espace Jeunes
- Assurer le suivi et les déclarations des inscriptions et des données de fréquentation
- Assurer la continuité de service au niveau de la direction de l'espace jeunes
- Participer à l'organisation et à l'animation des manifestations fédératrices jeunesse
- Participer à la conception et à l'encadrement des camps et les séjours, en lien avec les jeunes participants
- Créer et développer les partenariats (associatifs, institutionnels, intercommunaux...)

Animation enfance :

- Organiser et animer les temps méridiens dans les écoles publiques de la commune en fonction du temps scolaire, des locaux disponibles et des projets d'écoles
- Participer à l'écriture, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique des temps méridiens dans les écoles publiques du Petit Prince et du Phare en lien avec le service restauration municipale, propreté des bâtiments et les coordinateurs du temps méridien cantine
- Bâtir des séances et supports d'animation puis en assurer la préparation, la diffusion et l'organisation
- Participer à la gestion du budget des temps méridiens, en lien avec le responsable du service éducation-jeunesse
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité (prévisions, commandes et achats de matériel)
- Assurer le suivi des inscriptions et des présences des enfants, en lien avec les responsables des cantines scolaires
- Signaler les absences et participer aux remplacements pour assurer un niveau d'encadrement adapté au temps méridien
- Assurer une bonne communication avec les familles, les enseignants, les personnels présents
- Participer aux réunions de service éducation-jeunesse

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Titulaire d'un diplôme de directeur d'accueil collectif de mineurs apprécié (*BAFD, BEATEP, BPJEPS, DUT carrières sociales...*)
- Permis B apprécié

Savoir-faire :

- Connaissance des orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale
- Connaissance des dispositifs et des acteurs institutionnels et associatifs
- Très bonne connaissance du cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public (jeune enfant, mineur et jeune adulte)
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de la mise en œuvre de projets socio-éducatifs
- Connaissance des besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune

- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur enfance, jeunesse et éducation
- Très bonne connaissance des techniques d'animation

Savoir-être :

- Bonnes qualités relationnelles
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Bonne capacité d'intégration
- Autonome
- Réactif
- Prise d'initiatives
- Rigoureux
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- A l'écoute
- Force de proposition

SPÉCIFICITÉS

- Contacts directs avec la population (enfants, jeunes, parents, ...)
- Coopération avec les services sociaux, culturels, techniques et sportifs de la collectivité
- Relations avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs
- Relations avec les directeurs et enseignants des écoles
- Relations avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs
- Temps de travail annualisé du lundi au vendredi
- Horaires décalés en période de vacances scolaires
- Congés annuels en période de vacances scolaires

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire + Régime indemnitaire + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance + Forfait mobilités durables.

Candidature à adresser : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à mairie@plouguerneau.bzh

Les entretiens se dérouleront le vendredi 17 juillet 2026.

Pour toute information complémentaire, contactez Valentin Ponnavoy, chef de service éducation jeunesse (02.98.28.67.13) ou Solenn Douguet, directrice générale adjointe et directrice enfance jeunesse (02.98.04.59.65).