



AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION (H/F)

OFFRE D'EMPLOI

Employeur : commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Médiathèque « Les trésors de Tolente »

Poste à pourvoir le : 16/10/2021

Date d'entretien : 07 ou 08/10/2021

Type de l'emploi : contrat à durée déterminée de 12 mois à temps non complet (cat. C)

Nombre de postes : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la responsable de l'équipement public, vous participez à l'accueil des usagers à la Médiathèque.

Missions principales :

- Aider aux tâches d'accueil des publics fréquentant la Médiathèque
- Faire de la médiation auprès des différents publics
- Gérer les prêts/retours des documents et leur rangement
- Équiper et réparer des documents
- Aider à la mise en place d'animations

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vous faites preuve de fortes qualités relationnelles et d'un goût pour le contact avec le public
- Vous êtes rigoureux, organisé, calme et soucieux de la qualité du service rendu
- Vous aimez le travail en équipe
- Vous avez un intérêt pour les métiers du livre et des bibliothèques

SPÉCIFICITÉS

Conditions d'exercice du poste :

- Contrat à durée déterminée à pourvoir de fin octobre 2021 à octobre 2022
- 1 jour par semaine (7h), principalement le samedi

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par voie électronique à mediatheque@plouguerneau.bzh

Pour plus des renseignements sur le poste : Christine Legal, responsable de la médiathèque Les Trésors de Tolente, au 02 98 37 13 75