



> Dossier de candidature

APPEL A PROJET

PROJET ÉDUCATIF LOCAL

ANNÉE 2020

CALENDRIER | DEIZIATAER

- > **À compter du 1^{er} février 2020** : retrait du dossier en mairie ou sur le site internet
- > **Dimanche 31 mai 2020** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- > **Juin 2020** : instruction des dossiers par la commission d'attribution
- > **Conseil municipal de juin ou de juillet 2020** : délibération en conseil municipal
- > **Juillet 2020** : notification des décisions, versement de l'acompte

À noter que le projet doit se dérouler durant l'année 2020 et ne doit pas être terminé avant le lancement de l'appel à projet

CRITÈRES D'ATTRIBUTION | DEZVERKOU DEREIÑ

- Les projets, personnels ou collectifs, doivent avoir un intérêt général
- Ils devront revêtir un caractère socio-éducatif et innovant (une même action ne pourra être subventionnée deux fois)
- Ils doivent répondre aux orientations, aux objectifs et aux valeurs du Projet Éducatif Local de Plouguerneau
- L'action doit pouvoir bénéficier au territoire et aux Plouguernéens
- Les actions menées présenteront une utilité sociale et/ou éducative identifiée et une dimension collective en direction des Plouguernéens
- Les bénéficiaires choisiront un moyen, à leur convenance (expos, vidéos, conférences, presse...), pour communiquer et rendre compte de l'action une fois celle-ci réalisée
- Un bilan qualitatif (dossier rendant compte de l'action) et quantitatif (bilan financier, compte de résultat de l'action) devra être renseigné et transmis afin de recevoir l'intégralité de la subvention accordée
- Votre demande ne sera prise en compte que si ce dossier est complété et signé.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

- Le dossier complété et signé
- Le budget prévisionnel équilibré de l'action, complété et signé
- Un relevé d'identité bancaire ou postal

REPRÉSENTANT DU PROJET | KANNAD AR RAKTRES

Nom : Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Mobile :

Mail :

LISTE DE PARTICIPANTS ASSOCIÉS AU PROJET | RAKTRES PERZHIDI

Nom - Prénom	Age	Ville	Situation actuelle
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Si ce projet est porté ou accompagné par une structure :

Nom de la structure :

Objet de la structure :

.....

Président(e) : Directeur (rice) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mobile :

Courriel : Site internet :

N° SIRET / RNA :

DESCRIPTIF | DESKRIVADUR

Intitulé du projet :

.....

Date(s) et durée de la réalisation du projet :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

Descriptif du projet, des activités envisagées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Public (en nombre d'individus) :

	0-3 ans	3-6 ans	7-11 ans	12-16 ans	+ 16 ans	Adultes	Familles
Public visé							

Situation de départ (constats, manques, besoins, ce qui vous a amené à prévoir l'action) :

.....

.....

.....

.....

Objectifs du projet :

.....

.....

.....

.....

Précisez en quoi le projet s'inscrit réellement dans l'une ou l'autre orientation du PEL :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Implication dans le projet, moyens mis en œuvre pour le réaliser :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Échéancier (étapes principales, calendrier) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Autres partenaires engagés sur ce projet :

.....
.....
.....
.....
.....

Méthode retenue pour rendre compte de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Observations complémentaires :

.....
.....
.....
.....
.....

Vous pouvez joindre des éléments complémentaires liés au projet

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLÊRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et Prénom du représentant du projet) :

.....

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- M'engage à fournir un bilan qualitatif et financier du projet dans les 2 mois suivants sa réalisation

Fait à : le :

Signature

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET | RAKVUDJED

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fournitures (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative		Partenariat et publicité	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Mairie de Plouguerneau : PEL	
		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions		76 - Produits financiers	
Frais postaux et de télécommunication		77 - Produits exceptionnels	
Services bancaires, autres...		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Montant de l'acompte sollicité : Montant total de la subvention sollicitée :

Fait à le

Nom et signature du responsable