Présentation du portail enfance de Plouguerneau

- MULTI-ACCUEIL -

SUIVEZ LE GUIDE !

Préambule

Un nouveau service dématérialisé est désormais offert aux familles souhaitant inscrire leur(s) enfant(s) au multi-accueil Tamm ha Tamm la commune de Plouguerneau : le Portail Enfance !

Accessible via l'espace famille du site internet de la commune, le **Portail Enfance** vous permet de :

- Vous inscrire en créant un profil pour votre foyer
- Pré-inscrire votre ou vos enfants au multi-accueil
- Régler vos factures en lien avec le service TIPI (Titre payable en ligne)
- Consulter l'état de vos consommations
- Modifier des informations concernant votre profil (situation familiale, informations CAF ou MSA, vos coordonnées, les informations concernant vos enfants)

Le présent guide a pour vocation de vous accompagner pas-à-pas dans les différents espaces du portail qui concernent le multi-accueil Tamm ha Tamm. D'autres parties concernent le service de cantine municipal (onglet « Réservations et consultations ») et l'Espace Jeunes (encore en cours de construction) et feront l'objet de guides spécifiques.

Si votre enfant est déjà inscrit au multi-accueil cette année, votre compte existe déjà.
Il vous suffit de vous connecter en saisissant l'adresse mail que vous avez renseignée dans le dossier d'inscription de votre enfant.
Si vous n'aviez pas indiqué d'adresse mail, merci de contacter le multi-accueil à l'adresse suivante : multiaccueil@plouguerneau.bzh en indiquant l'adresse mail que vous souhaitez utiliser

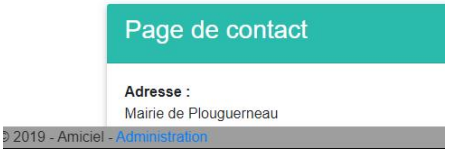
1. Accéder au portail

Vous pouvez accéder au Portail Enfance via l'espace famille du site internet de la commune ou en vous rendant directement sur l'adresse suivante : https://plouguerneau.portailenfance.fr/

2. Présentation du portail

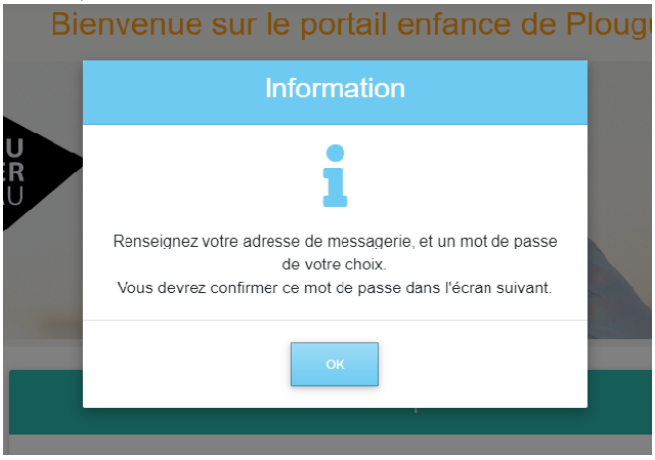
*Sur cette première page d'**Accueil** vous avez accès à une présentation synthétique du service*

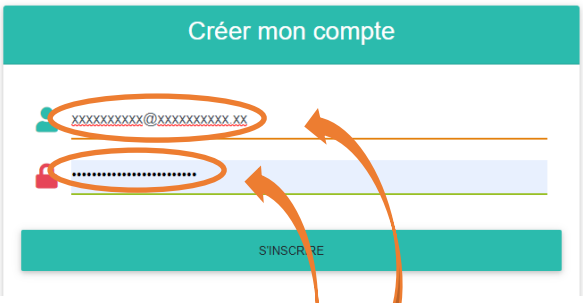
En cliquant sur l'onglet **« A propos »** vous aurez accès aux informations concernant les conditions d'utilisation du Portail Enfance :

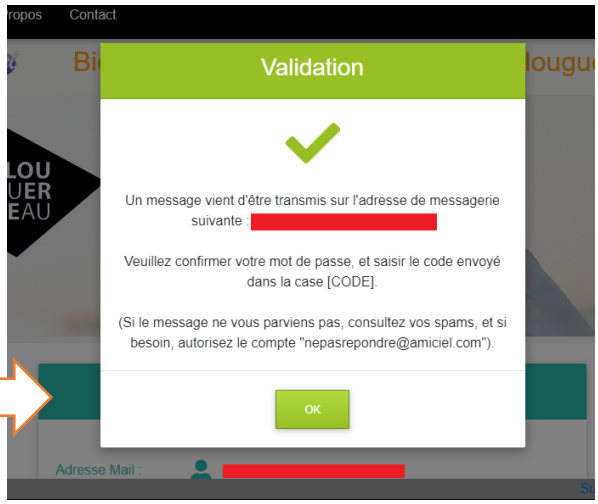


Pour toute information complémentaire ou si vous rencontrez un problème dans l'utilisation du portail, la page **« Contact »** vous indique les coordonnées à joindre :

3. Créer votre compte (si votre enfant n'est pas déjà inscrit au multi-accueil)

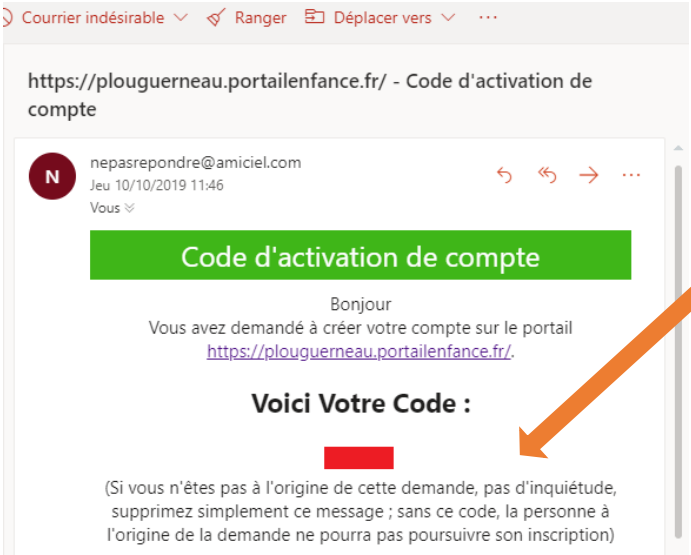






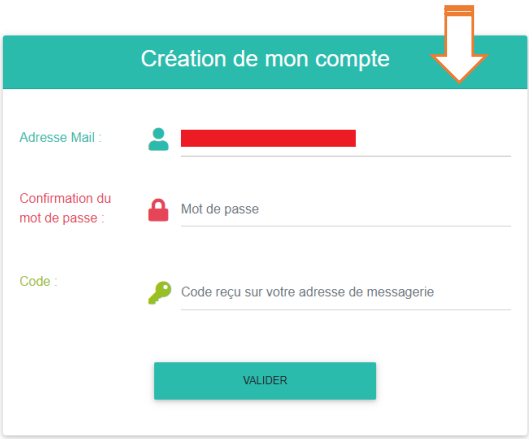
Renseignez votre **adresse mail**

et créez un **mot de passe**



Allez ensuite sur votre boîte de messagerie, vous allez recevoir un code à 4 chiffres

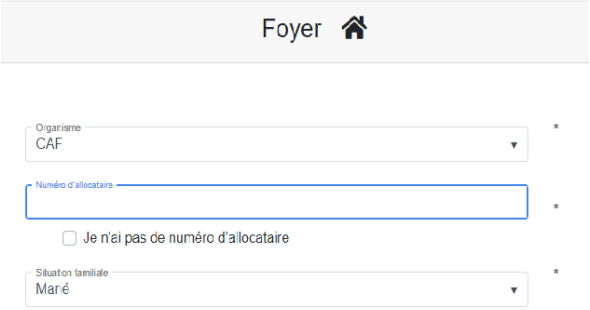
Retournez sur le Portail et re-saisissez votre mot de passe, puis le code à 4 chiffres que vous avez reçu



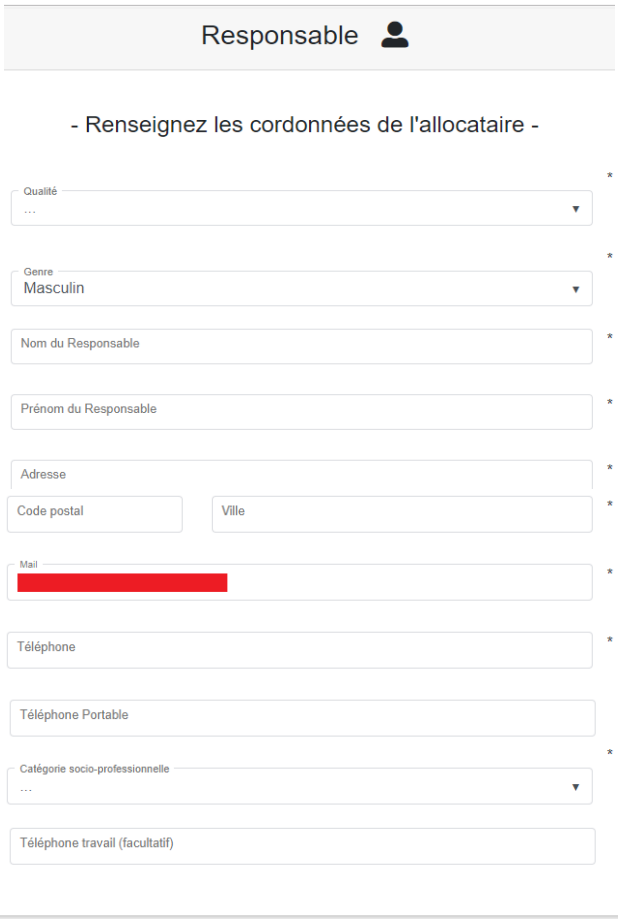
Vous arrivez sur l'espace de création de votre compte :

Vous allez avoir à remplir plusieurs parties concernant :

A- Votre Foyer :



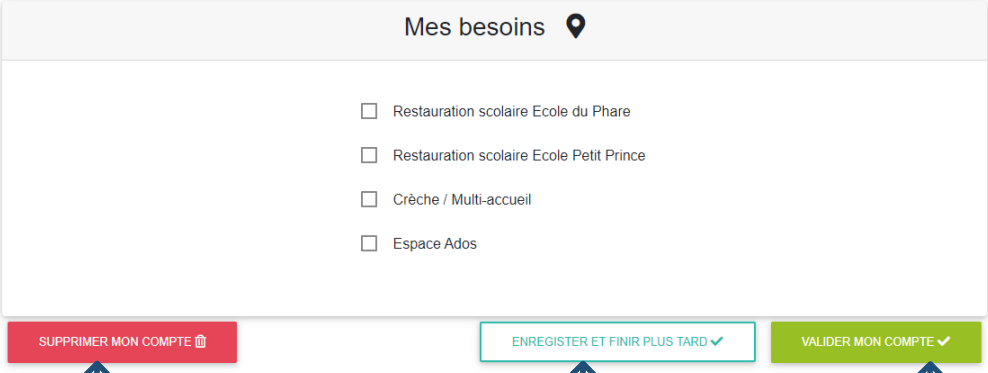
B- Le ou les responsables légaux du ou des enfant(s) :



C- L'(es) enfant(s) concerné(s) :

AJOUTER UN CONJOINT

D- Votre(vos) besoins :



*Si vous souhaitez finalement annuler votre inscription avant de la valider, cliquez **ici***

*Vous pouvez procéder à votre inscription en plusieurs fois, il vous suffit d'enregistrer **ici** et de revenir plus tard pour la compléter*

*Si vous avez fini de remplir votre inscription, validez-la **ici***

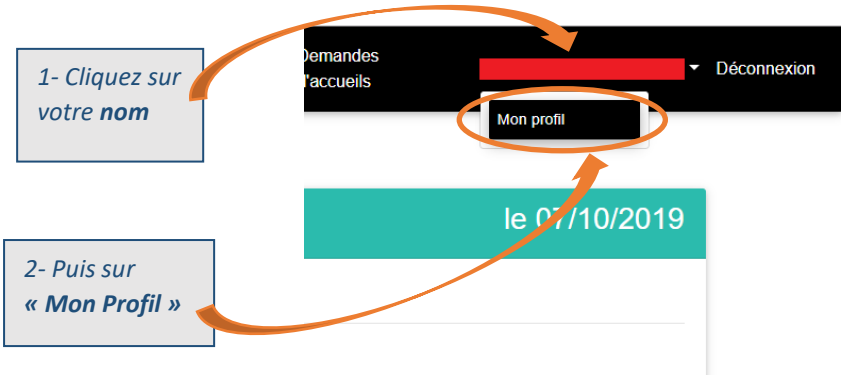
4. Se connecter à son espace personnel

Une fois inscrit, pour accéder à votre compte il vous faudra cliquer sur **« Me connecter »**

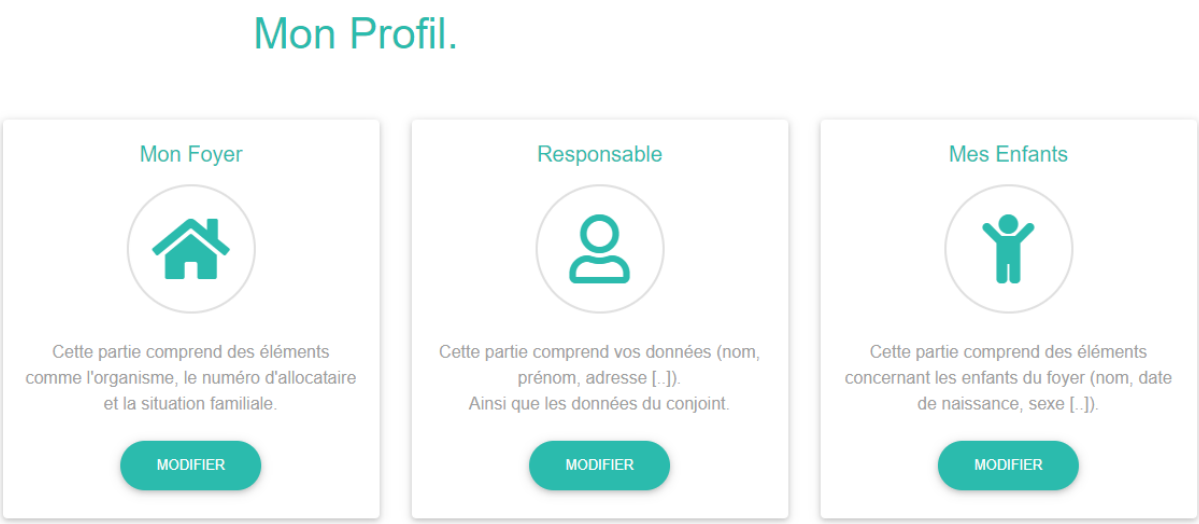
Et ensuite saisir votre **adresse mail** et **votre mot de passe** :

Vous voici sur votre espace personnel : votre nom apparait ici

5. Modifier son profil

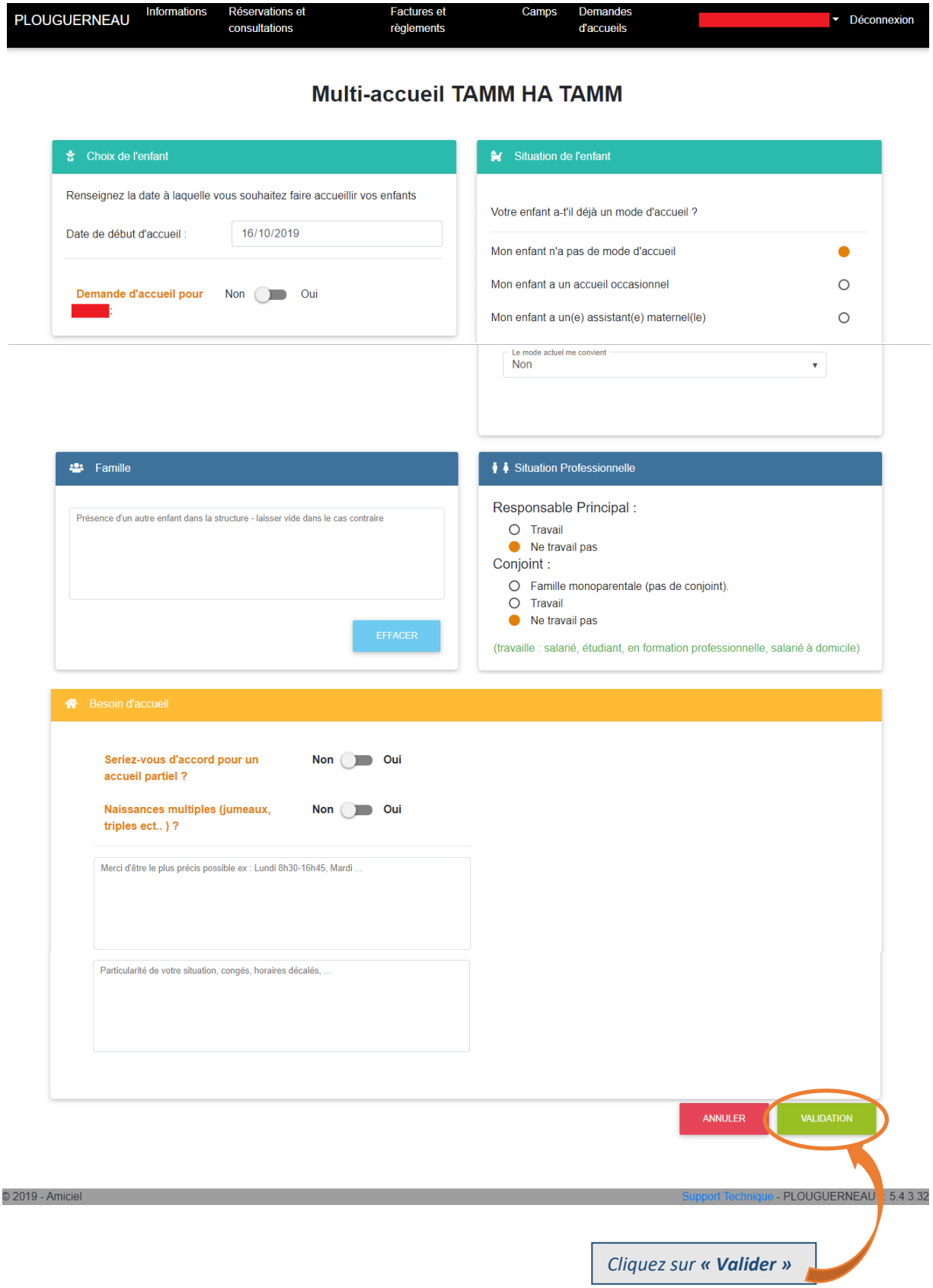


Vous pourrez ainsi modifier les informations suivantes :



6. Pré-inscrire mon enfant au multi-accueil

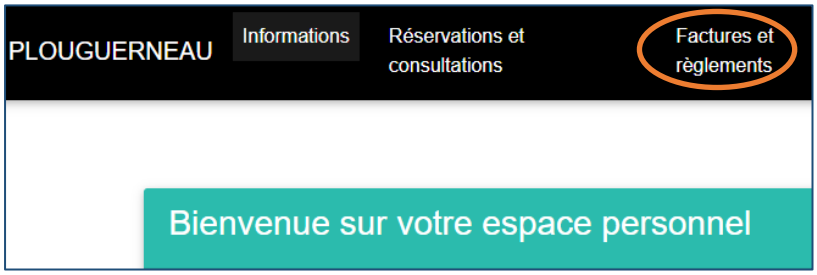
Vous allez arriver sur une page sur laquelle vous allez renseigner un certain nombre d'informations concernant le besoin d'accueil pour votre enfant



*Cliquez sur « **Valider** »*

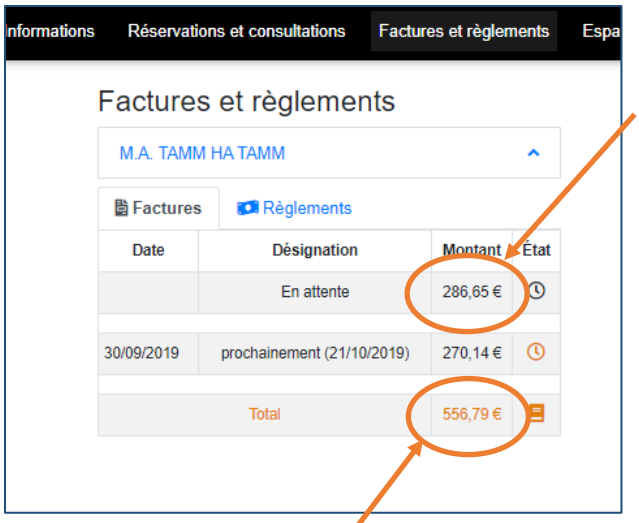
Les responsables du multi-accueil reprendront ensuite contact avec vous afin de caler un premier rendez-vous pour formaliser votre inscription.

7. Régler ma facture de crèche



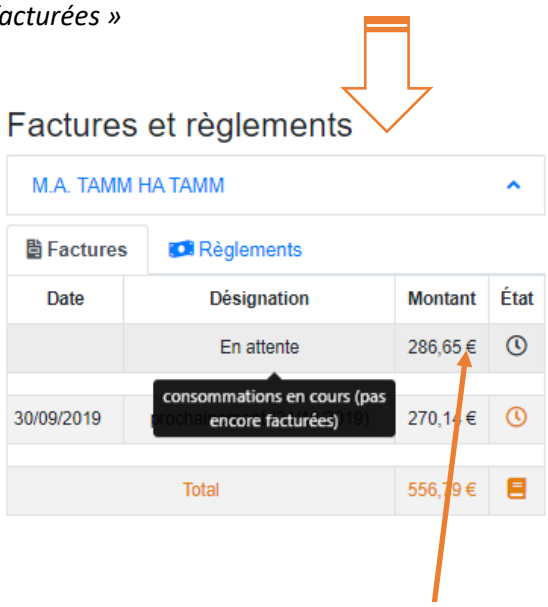
Cliquez sur ***« Factures et règlements »***

Si la facturation du mois passé n'est pas encore validée par la mairie, voilà ce que vous verrez :



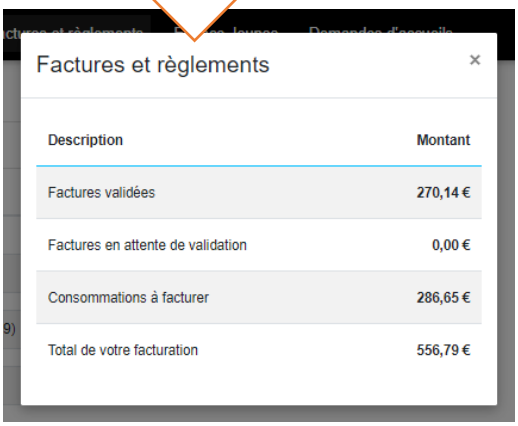
Le montant indiqué est celui de votre consommation à la date de consultation.

Si passez le curseur dessus, il est mentionné *« consommations en cours pas encore facturées »*

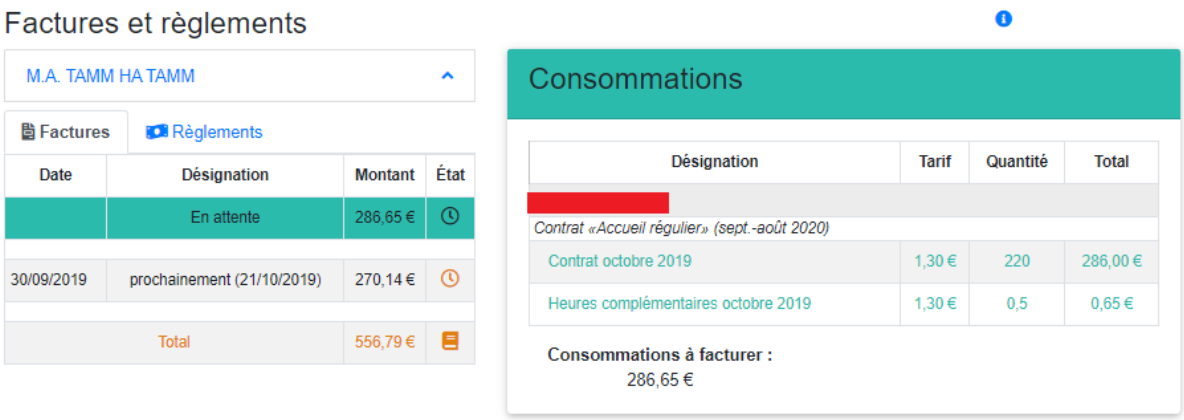


Le montant total indiqué ici correspond à la totalité de vos consommations.

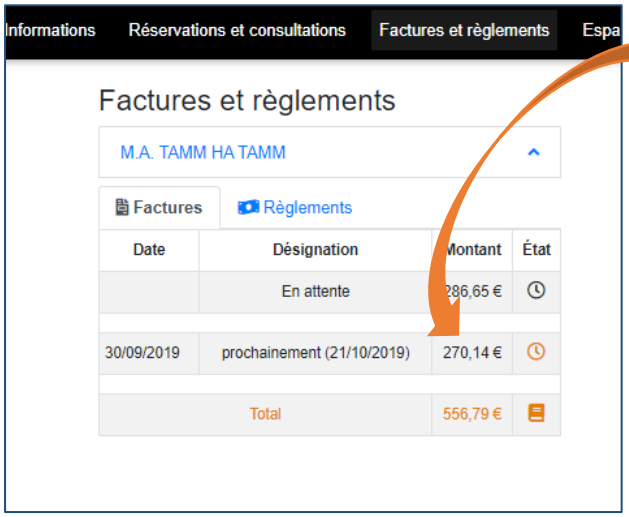
Si vous cliquez dessus, vous accèderez au récapitulatif des factures réglées ou en attente :



Si vous cliquez sur la ligne « en attente » vous allez faire apparaître une nouvelle fenêtre qui vous détaillera l'état de vos consommations sur le mois en cours :

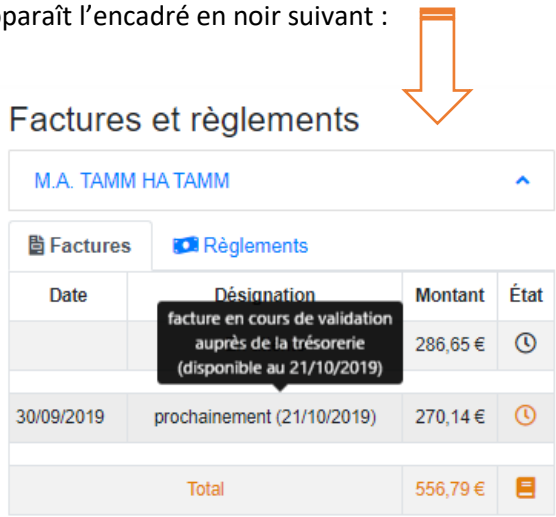


Une fois que la facturation du mois passé est validée par la mairie, voilà ce que vous verrez :

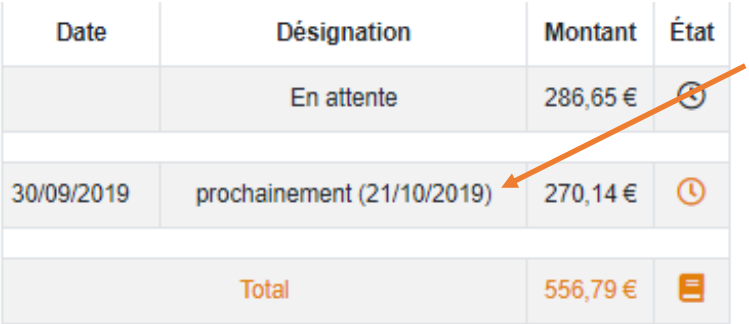


Cette ligne signale la facture à régler.

Si vous passez le curseur dessus apparaît l'encadré en noir suivant :

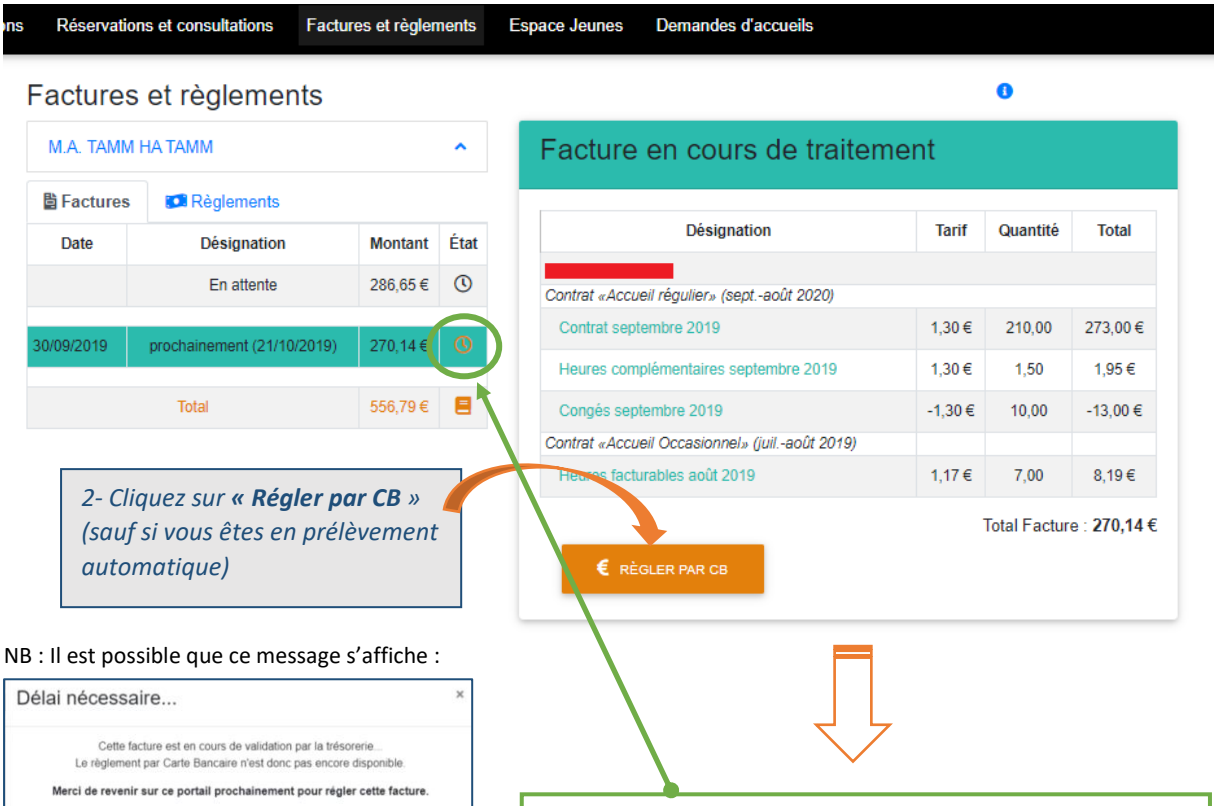


Pour **régler votre facture** :



1- cliquez sur la ligne de la facture.

La fenêtre ci-dessous s'ouvre :



*2- Cliquez sur « **Régler par CB** » (sauf si vous êtes en prélèvement automatique)*

NB : Il est possible que ce message s'affiche :

auquel cas il vous faudra revenir un peu plus tard car la facture est toujours en cours de traitement à la trésorerie

Le Portail Enfance va vous renvoyer vers le site de règlement TIPI. Une fois votre facture réglée, ou le prélèvement automatique passé (à partir du 20 du mois), **l'horloge orange** sera remplacée par un **« V » vert.**