



FICHE RESERVATION
MINIBUS LOISIRS

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la demande :

Validation :

INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

ASSOCIATION :

Adresse :

Tél : Mail :

RESPONSABLE :

Nom : Prénom :

Fonction dans l'association :

Adresse :

Tél : Mail :

SERVICE MUNICIPAL :

Agent responsable (nom et prénom) :

DEPLACEMENT

Objet du déplacement :

Lieu de destination :

Remorque : oui non Si oui, de quel type.....

Nombre de personnes transportées :

Nombre de chauffeurs :

Prise en charge du minibus le : à h

Retour du Minibus le : à h

COORDONNEES TELEPHONIQUES

Chauffeur(s) :

Responsable de la sortie :

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter

Signature

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Pièces à fournir

- la fiche de réservation complétée et signée par le président de l'association ou son représentant
- un exemplaire du règlement signé par le président de l'association ou son représentant
- copie de l'assurance de responsabilité civile
- copie du(des) permis de conduire du (des) conducteurs
- attestation sur l'honneur de la validité du (des) permis de conduire