



FICHE EMPLOI-TYPE

ACTUALISEE EN mai 2019 | 1 AGENT

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE - ASVP

| | |
|---|--|
| Mission(s) du poste | |
| <p>Sous la double autorité hiérarchique de la directrice générale des services de Plouguerneau et du directeur général des services de Lannilis, l'agent de surveillance de la voie publique a en charge la mise en œuvre de la politique municipale en matière de sécurité et de prévention, et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">• Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement• Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques)• Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique | |
| Activités | |
| <ul style="list-style-type: none">• Assurer la surveillance et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, et en particulier<ul style="list-style-type: none">◦ Dans les principaux ports communaux◦ Dans les centres-bourgs• Assurer la prévention aux abords des équipements et lieux publics, et en particulier<ul style="list-style-type: none">◦ Aux abords des établissements de nuit◦ Lors des manifestations et événements festifs municipaux ou associatifs• Renseigner et guider les usagers de la voie publique et visiteurs<ul style="list-style-type: none">◦ Notamment, informer les visiteurs et usagers sur les nouveaux aménagements routiers et mobilités douces• Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service. | |
| Compétences attendues | |
| <ul style="list-style-type: none">• Parfaite connaissance du Code de la route• Compétences de police judiciaire en matière de surveillance et de prévention des règles relatives à la sécurité et la salubrité publiques• Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du maire• Qualité de reporting | <ul style="list-style-type: none">• Qualités relationnelles• Qualités pédagogiques• Communication assertive• Qualité organisationnelle avérée• Aisance bureautique• Réactif• Langue bretonne souhaitée |

| Caractéristiques du poste | | |
|---|--|---|
| <p>Poste à temps complet, dont 20% mis à disposition de la commune de Lannilis</p> <p>Placé la double autorité hiérarchique de la directrice générale des services de Plouguerneau et du directeur général des services de Lannilis</p> <p>Localisé dans les locaux de la police municipale au centre-bourg de Plouguerneau</p> | <p>Cadre statutaire</p> <p>Poste saisonnier d'une durée de 2 mois à temps complet (catégorie C)</p> | <p>Logiciels utilisés</p> <p>GVE</p> |
| Spécificités du poste | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Travail en tenue • Travail en horaires décalées, certains dimanches et jours fériés • Poste exercé sur 2 communes voisines | | |