



## ANIMATEUR ENFANCE-JEUNESSE (H/F)

OFFRE D'EMPLOI

**Employeur :** commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

**Département de travail :** Finistère

**Secteur du lieu de travail :** Espace jeunes municipal et écoles publiques

**Poste à pourvoir le :** 07/07/2021

**Date limite de candidature :** vendredi 26/06/2021

**Type de l'emploi :** Emploi permanent - 35h annualisées - fonction publique territoriale

**Nombre de postes :** 1

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

**Au sein de la Direction enfance-jeunesse de la mairie de Plouguerneau, vous assurez :**

- l'organisation et l'encadrement des activités de loisirs pour les 9-18 ans dans le cadre du projet éducatif local de la commune.
- l'animation et la direction adjointe de l'Espace Jeunes
- l'organisation et l'animation des temps méridiens dans les écoles publiques de la commune

### ACTIVITÉS

**Animation jeunesse :**

- Accueillir les adolescents à l'Espace jeunes selon les règles d'accueil et de sécurité des mineurs en ACM
- Organiser, animer et encadrer les activités jeunesse
- Accompagner les jeunes dans leurs projets
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du service jeunesse
- Assurer le suivi et les déclarations des inscriptions et des données de fréquentation
- Assurer la continuité de service au niveau de la direction de l'espace jeunes
- Participer à l'organisation et à l'animation des manifestations fédératrices jeunesse
- Participer à la conception et à l'encadrement des camps et les séjours, en lien avec les jeunes participants
- Créer et développer les partenariats (associatifs, institutionnels, intercommunaux...)

**Animation enfance :**

- Organiser et animer les temps méridiens dans les écoles publiques de la commune en fonction du temps scolaire, des locaux disponibles et des projets d'écoles
- Participer à l'écriture, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique des temps méridiens dans les écoles du Petit Prince et du Phare en lien avec le service restauration municipale et les responsables des cantines scolaires

- Bâtir des séances et supports d'animation puis en assurer la préparation, la diffusion et l'organisation
- Participer à la gestion du budget des temps méridiens, en lien avec le responsable du service éducation-jeunesse
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité (prévisions, commandes et achats de matériel)
- Assurer le suivi des inscriptions et des présences des enfants, en lien avec les responsables des cantines scolaires
- Assurer une bonne communication avec les familles, les enseignants, les personnels présents
- Participer aux réunions de service éducation-jeunesse

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- **Titulaire d'un diplôme de directeur d'accueil collectif de mineurs souhaité (BAFD, BEATEP, BPJEPS, DUT carrières sociales...)**
- Connaissance des orientations, enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la politique familiale
- Connaissance des dispositifs et des acteurs institutionnels et associatifs
- Très bonne connaissance du cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public (jeune enfant, mineur et jeune adulte)
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de la mise en œuvre de projets socio-éducatifs
- Connaissance des besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune
- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur enfance, jeunesse et éducation
- Très bonne connaissance des techniques d'animation
- Bonnes qualités relationnelles
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Bonne capacité d'intégration
- Autonome
- Réactif
- Prise d'initiatives
- Rigoureux
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- A l'écoute
- Force de proposition

## SPÉCIFICITÉS

- Contacts directs avec la population (enfants, jeunes, parents, ...)
- Coopération avec les services sociaux, culturels, techniques et sportifs de la collectivité
- Relations avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs
- Relations avec les directeurs et enseignants des écoles
- Relations avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs
- Temps de travail annualisé
- Horaires décalées (samedis et soirées)

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Candidature à adresser** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - BP1 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à [mairie@plouguerneau.bzh](mailto:mairie@plouguerneau.bzh)