



GOULENN YALC'HAD

DOSSIER DE DEMANDE DE

SUBVENTION

ANNÉE 2022



Ville de
Plabennec

Landéda
Läber wrac'h
AU COEUR DES ABERS

Lannilis 
Pays des Abers

ÉDITO ~ PENNAD-STUR

Aux responsables associatifs,

Peu à peu la vie revient à plus de normalité. Nous pouvons à nouveau nous retrouver, nous engager, faire ensemble, par le sport, la culture, l'action sociale ou l'environnement. La commune de Plouguerneau travaille au plus près des associations en leur facilitant la vie afin qu'elles puissent mettre en œuvre leurs projets avec une agente dédiée, un calendrier des salles en lignes, du prêt de matériels, un soutien financier...

En 2021, le choix a été fait de distribuer le soutien *Pass'Asso* de la Région Bretagne et de la CCPA à toutes les associations qui avaient été touchées par la crise. Soit une **aide complémentaire de 13 470 €**. Un coup de pouce pour 23 associations qui leur a permis de relancer leurs projets, d'investir ou de combler des déficits.

Cette année, nous **augmentons de 5 000 € l'enveloppe globale de subvention** car nous savons ce que doivent le lien social et l'intérêt général au monde associatif.

Comme chaque année, nous vous remercions de valoriser les points qui nous paraissent essentiels dans vos activités : **la place de la jeunesse, l'implication dans les événements communaux, la mutualisation de locaux et matériel, l'engagement bénévole, les économies d'énergie, la place de la langue bretonne et l'accessibilité.**

Pensez à les mettre dans le bilan de votre association. N'hésitez pas à nous solliciter également pour connaître les dispositifs d'État et des collectivités territoriales de soutien aux associations, qui pourraient s'articuler avec notre action.

Aussi, le gouvernement a souhaité que désormais chaque association qui bénéficie de fonds publics signe un « contrat d'engagement républicain ». Vous le trouverez en pièce jointe à ce dossier.

Enfin, en cas d'organisation d'événements ponctuels, vous devez nous remettre un dossier spécifique disponible sur le site de la mairie : le dossier de subvention événementielle. Il pourra s'ajouter éventuellement à votre demande de subvention de fonctionnement.

Merci à toutes et à tous pour votre engagement pour faire vivre Plouguerneau toute l'année.

L'équipe municipale

D'an dud e-karg eus kevredigezhioù Plougerne.

Ac'hanta, tudoù ! Prestik e vo ar vuhez e-giz araok adarre ! Adarre e c'hellimp en em gavout asambles ; fringal war an tachennoù sport, tridal e salioù ar sevenadur; labourat evit an natur hag an dud ezhommek.

A-unan e labour Kumun Plougerne gant ar c'hevredigezhioù : unan bennak a zo en ti-kêr oc'h entent outo ; evit renkañ dervezhioù an abadennoù, ar gouelioù, prestiñ an traoù 'z eus ezhomm, ar salioù, an tachennoù. Ha reiñ arc'hant evit kas ar stal en-dro.

Warlene hon doa ingalet arc'hant Rann-Vro Breizh ha Kumuniezh ar c'humunioù etre 23 kevredigezh lakaet diaes gant ar c'hleñved-red. Er bloaz-mañ e vo lakaet 5 000 euro ouzhpenn evit ar c'hevredigezhioù a laka buhez e Plougerne hag a stag an dud an eil re gant ar re all.

Goulenn a reomp diganeoc'h pouezañ war ar c'hrafoù-mañ da heul : ober traoù evit ar yaouankizoù hag evit mad ar gumun ; labourat asambles gant ar re all, gant tud a volonteiz vat ; reiñ digemer d'an holl, dreist-holl d'ar re a zo dalc'het en o c'horf pe en o spered; mont pizh ha kempenn gant ar goulou, an dommerez, an dour, ar restajoù; ober gant ar brezhoneg pa c'heller.

Skrivit en ho rentañ-kount, ar pezh ho peus graet warlene war an tachennoù-se. Goulennit diganeomp peseurt a c'helloc'h kaout ouzhpenn digant ar Stad, ar Rann-Vro, ar C'huzul-Departamant pe ar Gumuniezh evit tra pe dra hag az a en tu all d'ar barrez.

Kavout a reoc'h da heul ar C'hevrard Republikan a rank bezañ sinet gant ar c'hevredigezhioù a vez roet dezho arc'hant publik.

M'ho pevez soñj aozañ un abadenn bennak ouzhpenn, estreget ar pezh a reoc'h a-hed ar bloaz, e c'helloc'h ober ur goulenn ispisial digant an ti-kêr, evit kaout ur gwenneg bennak.

Trugarez vras deoc'h-holl evit al labour a reoc'h evit Plougerne beo !

Kuzulierien an ti-kêr

CALENDRIER ~ DEIZIATAER

- **17 février 2022** : retrait du dossier en mairie ou sur www.plouguerneau.bzh
- **28 mars 2022** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- **avril 2022** : instruction des dossiers
- **25 mai 2022** : délibération en conseil municipal
- **juin 2022** : notification des décisions

INFORMATIONS PRATIQUES ~ TITOUROÙ PLEUSTREK

Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un « **intérêt public local** », une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

Contributions volontaires¹ ? ou la « valorisation du bénévolat » et des biens mis à disposition ?

Le chapitre² « contributions volontaires » permet de rendre compte de l'intégralité des ressources propres (autofinancement) de l'association. Cela correspond au bénévolat³, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (véhicules, matériel...) ou immeubles. Cette valorisation a pour objet de faire apparaître l'ensemble des aides que reçoit l'association, de même que les charges ou dépenses que l'association n'a pas à supporter.

¹ Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr » - Pour les contributions municipales (salles, minibus, photocopies, matériel) voir compte administratif. Consultable au service animations associatives.

² Documents budgétaires.

³ Guide Pratique - Bénévolat : valorisation comptable. Consultable en mairie au service animations associatives.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER ~ PEZHIOÛ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune avec toutes les pièces suivantes :

Joindre les pièces demandées sauf si ces documents sont déjà en notre possession (uniquement pour la commune de Plouguerneau).

POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION	POUR UN RENOUVELLEMENT
<ul style="list-style-type: none">• Le dossier complété• Les statuts de l'association• Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel• Un relevé d'identité bancaire ou postal• Le rapport d'activité de la saison passée• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale• L'attestation d'assurance• Le budget prévisionnel 2022• L'exercice 2021• La lettre du président(e) motivant la demande de subvention• Le chèque de caution non daté de 300€ (uniquement pour la commune de Landéda)• Le Contrat d'engagement républicain	<ul style="list-style-type: none">• Le dossier complété• Le compte rendu de l'assemblée générale• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale• L'attestation d'assurance• Le budget prévisionnel 2022• L'exercice 2021• La lettre du président(e) motivant la demande de subvention• Le Contrat d'engagement républicain <p><i>En cas de modification, transmettre les pièces modifiées (changement de bureau, de statuts, etc.).</i></p>

IMPACT COVID-19

Aux associations ayant une activité sur la commune de Plouguerneau

Si le covid a eu un impact sur vos activités habituels et votre budget, vous pouvez, si vous le souhaitez, joindre aux documents habituels un bilan financier détaillé des effets de cette crise.

En précisant :

- les activités qui n'ont pas pu être réalisées et le manque à gagner qui en résulte (sur la base du coût 2020 et du budget prévisionnel 2021) ;
- les remboursements des cotisations 2020/2021 et les avoirs sur les cotisations 2021/2022 ;
- les gains et les aides obtenues ;
- les dépenses supplémentaires liées à la crise.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION ~ TITOUROÛ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH

Nom de l'association :

Buts de l'association :

.....
.....

Activités de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adresse du siège social : Code postal :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

Si vous n'en avez pas, il faut le demander à la direction régionale de l'INSEE - INSEE Pays de la Loire - 105, rue des Français Libres - BP 67401 - 44274 Nantes cedex 02

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : O oui O non | Si oui, lequel(s)

.....
.....

Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts :

.....
.....
.....

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION ~ AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

MEMBRES DU BUREAU

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

FONCTIONNEMENT 2021 ~ MONT EN DRO 2021

BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS

AGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	NBR H/SEM. ET / OU NBR H/AN

SALARIÉS

NOM - PRÉNOM	TYPE DE CONTRAT	FONCTION	NBR H/SEM. ET / OU NBR H/AN

FORMATIONS

NOM - PRÉNOM	NOMBRE D'HEURES EFFECTUÉES EN FORMATION EN 2021	TYPE DE FORMATION

ACTIONS & MANIFESTATIONS 2021 ~ MANIFESTADEGOÛ PE ABADENNOÛ

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS EN 2021

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIAT(S) ? Si oui le(s)quel(s) ?
			OUI	NON	

Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ? O oui O non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

.....

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS PRÉVUES EN 2022

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIAT(S) ? Si oui le(s)quel(s) ?
			OUI	NON	

TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES ~ PRIZIOÙ HA AR PLEUSTROÙ SOKIAL

Existe-t-il une politique tarifaire ? O oui O non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

DÉVELOPPEMENT DURABLE ~ DIORREN PADUS

TYPE DE DÉPLACEMENTS Hors minibus municipal	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

Combien de fois avez-vous utilisé le minibus « loisirs » en 2021 ?

Quelles actions d'éducation, d'information, à l'environnement et au développement avez-vous mis en place ?
Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribue à une évolution des comportements.

.....

.....

.....

.....

Quel(s) moyen(s) avez-vous mis en œuvre pour réduire les coûts énergétiques du bâtiment que vous occupez ?

.....

.....

.....

.....

.....

ENFANCE-JEUNESSE ~ BUGALE YAOUANKIZ

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ? oui non

Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?

.....

.....

Gratuitement ? oui non

Si non, à quel tarif ?

LANGUE BRETONNE ~ BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

.....

.....

.....

Seriez-vous intéressé par une adhésion de votre association à la charte « Ya d'ar brezhoneg » ? oui non

MOYENS MIS À DISPOSITION ~ KENLABOUR

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Moyens mis à disposition par la commune

Reprographie de documents :

Matériels :

Intervention des services techniques, logistique :

Locaux :

Electricité et eau :

Autres :

SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :

	NOM (S)	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE PERÇUS EN 2021	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE DEMANDÉS EN 2022
Communes extérieures <i>Lesquelles ?</i>			
Collectivités			
Autres (Pass'Asso)			

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ? oui non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ?

.....

.....

Seriez-vous prêts à le faire ? oui non

VOS ATTENTES, VOS INVESTISSEMENTS ~ EZHOMMOÙ, POSTADURIOÙ

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel(s) investissement(s) prévoyez-vous de réaliser cette année ?

NATURE DE L'INVESTISSEMENT ⁴	MONTANT ESTIMÉ

⁴Les investissements cités doivent concerner des biens d'équipement qui servent à l'activité sur le long terme et que l'on retrouve dans le bilan comptable de l'association comme actif immobilisé. Tout ce qui sert au fonctionnement global et courant de l'association ne doit pas être inscrit dans ce tableau. Cela relève de la subvention générale de fonctionnement.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ~ DISKLËRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s)

Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS ~ ROLL AR C'HEVREDIGEZHIOU

Associations ayant une activité régulière sur la commune (si jamais rempli ou pour mise à jour)

Je soussigné(e)⁵ :

autorise la Commune de Plouguerneau à intégrer les éléments d'identité⁶ de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet www.plouguerneau.bzh de la Ville de Plouguerneau. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : dpd@plouguerneau.bzh

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s)

⁵ Nom et fonction dans l'association.

⁶ La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES ~ PEZHIYOU KENSKOUER

ANNEXES EXERCICE 2021

CHARGES	Budget présenté dans le dossier 2021	Budget 2021 ajusté	Variation	PRODUITS	Budget présenté dans le dossier 2021	Budget 2021 ajusté	Variation
60 - Achats				70 - Ventes			
Achats d'études et de prestations de services				Prestations de services			
Fourniture non stockable (eau, énergie...)				Vente de marchandises			
Fourniture d'entretien et de petit équipement				Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)			
Fourniture administrative							
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions d'exploitation			
Sous-traitance générale				État			
Location				Région			
Entretien et réparation				Département			
Assurance				Commune(s)			
Divers				Autres (précisez)			
62 - Autres Services extérieurs				75 - Autres produits de gestion courante			
Rémunération d'intermédiaires et honoraires				Cotisations			
Publicité, publications				Autres			
Déplacements, missions							
Frais postaux et de télécommunication							
Services bancaires, autres...							
63 - Impôts et taxes				76 - Produits financiers			
Impôts et taxes sur rémunération							
Autres impôts et taxes							
64 - Charges de personnel				77 - Produits exceptionnels			
Rémunération des personnels							
Charges sociales							
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante				78 - Reprise sur amortissement et provisions			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnelles							
68 - Dotation aux amortissements (provisions)							
Résultat bénéficiaire				Résultat déficitaire			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations*				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			

La valorisation comptable des « contributions volontaires, et notamment du bénévolat au taux horaire brut de 10,48€ en 2021 et 10,57€ au 1^{er} janvier 2022, est possible depuis la mise en place du plan comptable associatif de 1999 ». Trop peu d'associations la pratique alors qu'elle permet de disposer d'une image plus fidèle des activités de l'association. * Données disponibles (valorisation des photocopies, du prêt minibus, salles et matériels, etc.) au service animations associatives de la mairie.

PRÉVISIONNEL 2022

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations*		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* Données disponibles (valorisation des photocopies, du prêt minibus, salles et matériels, etc.) au service « animations associatives » de la mairie.