



Agent de restauration et de propreté

OFFRE D'EMPLOI

Employeur : Commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Bâtiments communaux et école du Petit Prince

Poste à pourvoir : 01/01/2023

Date limite de candidature : 25 octobre 2022

Date des entretiens : 15 novembre 2022

Type de l'emploi : emploi permanent - temps non complet (30 heures 30 dont 6 heures 30/35 heures annualisées)

Ouvert aux contractuels : non

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal 2^{ème} classe

Adjoint technique principal 1^{ère} classe

Nombre de postes : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Plouguerneau, commune littorale de 6 700 habitants, recrute un agent de restauration et de propreté des locaux communaux.

Vous intégrez l'équipe de propreté des locaux et participer à la gestion du temps de repas à l'école. La commune est engagée dans une démarche de promotion de l'alimentation durable. Aussi, vous participez aux actions à l'éducation au goût et à l'équilibre alimentaire.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des services à la population, l'agent de restauration et de propreté des locaux :

- Assure le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux
- Participe à la gestion du temps méridien – cantine

ACTIVITÉS

- Entretien des locaux
 - Effectuer le nettoyage des locaux et leur entretien, en respectant la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
 - Manipuler et transporter des matériels et des machines (autolaveuse, balayeuse, ...)
 - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces, laver les vitres
 - Identifier les produits adaptés aux différents matériaux, en utilisant autant que possible des produits non-polluants (dosage, substituts)
 - Approvisionner en consommable (essuie mains, papier hygiénique...)
 - Effectuer le tri et l'évacuation des déchets courants, changer les sacs poubelles
 - Alerter sur les anomalies ou dysfonctionnements, signaler les dégradations constatées
- Lavage et petit entretien de linge, de vêtements

- Participation à la gestion du temps méridien cantine
 - Préparer la salle de restauration : dresser les tables, préparer les pichets d'eau, le pain, ...
 - Assurer l'appel des enfants et accompagner le groupe jusqu'à la cantine
 - Accueillir et installer les enfants
 - Servir et accompagner la prise de repas au restaurant scolaire
 - Surveiller les tables sous sa responsabilité
 - Favoriser l'éducation au goût et l'équilibre nutritionnel
 - Participer à la réduction du gaspillage alimentaire
 - Nettoyer la salle de restauration

- Participation à la gestion du compost
 - Vider les déchets du repas (avec les enfants) dans le composteur d'apport.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Savoir-faire :

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits
- Règles d'utilisation des produits et matériels
- Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage
- Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, crèches, etc.)
- Gestes et postures de la manutention
- Risques d'utilisation des produits (toxicité)
- Techniques et qualité du tri sélectif
- Règles de propreté
- Respect des consignes de sécurité (locaux, machines, usage des produits)
- Développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 2 ans
- Notions liées aux handicaps
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance de la langue bretonne appréciée

Savoir-être :

- Autonomie
- Qualité de rendre-compte (reporting)
- Polyvalence
- Vigilance et rigueur
- Discrétion

SPÉCIFICITÉS

Déplacements sur la commune (permis obligatoire)

Horaires décalés

Port d'une tenue de travail obligatoire

Poste physique : station debout prolongée, gestes répétitifs

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Emploi du temps : 30 heures 30 dont 6 heures 30 annualisées

Candidature à adresser : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - BP1 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à mairie@plouguerneau.bzh

Les entretiens se dérouleront le 15 novembre 2022.

Pour toute information complémentaire, contactez Sandrine Déroff, directrice des services à la population (02.98.28.67.11) ou Mélanie Aze, responsable des ressources humaines (02.98.04.59.63).