



CHEF SERVICE ADJOINT PETITE ENFANCE / RESPONSABLE ADJOINT MULTIACCUEIL

OFFRE D'EMPLOI

Employeur : commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Multi-accueil municipal

Poste à pourvoir le : dès que possible

Date limite de candidature : 15.01.2023

Date des entretiens : 23.01.2023

Type de l'emploi : emploi permanent - temps non complet : 28h

Nombre de postes : 1

Grades recherchés : Social > Educateur de Jeunes Enfants
> Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La ville de Plouguerneau, 6700 habitants, dispose d'une crèche multi-accueil municipale de 30 places. Cet équipement est animé par une équipe de 11 professionnels, pilotée par le responsable du service petite enfance et son.a adjoint.e. Ce service d'accueil petite enfance s'inscrit dans la direction enfance jeunesse de la commune qui a par ailleurs déployé depuis 2017, en partenariat avec les acteurs éducatifs du territoire, un projet éducatif local axé aujourd'hui sur la santé et la biodiversité. La commune est également impliquée via son projet alimentaire de territoire et son service de restauration municipale dans le bien manger, sain et durable, et l'éducation au goût. Ces projets stratégiques concernent au premier chef, le service petite enfance et le multi-accueil.

La commune est donc à la recherche d'un chef de service adjoint, ayant un profil d'éducateur de jeunes enfants, sensible à ces enjeux mais également à la dynamique de projet dans un esprit participatif.

MISSIONS

En collaboration avec le chef de service et la directrice enfance jeunesse de la commune de Plouguerneau (29), le chef de service adjoint petite enfance et responsable adjoint du multi-accueil assure la continuité de direction d'une structure d'accueil du jeune enfant d'une capacité d'accueil de 30 places et favorise les conditions d'un accueil de qualité pour les 0-3 ans et le développement des projets liés à la petite enfance sur la commune, en relation avec les différents partenaires (services municipaux et intercommunaux, associations, organismes sociaux, écoles ...).

ACTIVITÉS

Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement :

- Mener, avec le responsable, l'élaboration des projets éducatif et pédagogique et social, constituant le projet d'établissement du multi-accueil, et veiller à leur mise en œuvre, notamment par le soutien à l'élaboration des projets d'activités et leur coordination ;
- Accompagner les membres de l'équipe dans le développement de leur réflexion, de leurs connaissances éducatives et psychopédagogiques, en établissant des liens entre théorie et pratique, encourager leurs initiatives, évaluer leurs actions et accompagner l'amélioration des pratiques.

Relations aux enfants :

- Prendre en charge l'enfant dans sa globalité dans le respect du développement psychomoteur de chacun
- Veiller à la sécurité physique et affective des enfants
- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives et des partenariats
- Aménager les espaces pour répondre aux besoins des enfants
- Déterminer les besoins en matériel pédagogique, en lien avec l'équipe

Relations aux parents ou substituts parentaux :

- Accueillir la famille avec bienveillance et sans discrimination
- Favoriser l'ouverture de la structure aux familles
- Participer aux actions de prévention en lien avec l'accompagnement à la parentalité

Missions auprès de l'équipe pluridisciplinaire :

- Seconder le chef de service dans la gestion quotidienne de la structure et, en son absence, assurer la continuité de la fonction de direction
- Assurer une communication favorable pour maintenir une cohésion d'équipe
- Proposer, superviser et maintenir des projets d'équipe en lien avec le projet pédagogique
- Sensibiliser et accompagner l'équipe dans l'évolution de ses missions
- Co-animer et participer aux réunions d'équipe mensuelles, d'analyses de pratique, de sections et de direction
- Favoriser l'accueil de la diversité au sein de la structure
- Gérer les stagiaires : participer au choix, à l'accueil des stagiaires, à l'élaboration de leurs plannings, et leurs évaluations finales en collaboration avec les tuteurs (trices), les accompagner dans l'acquisition des compétences professionnelles, maintenir le lien avec les différents établissements et instituts.

COMPETENCES RECHERCHEES

- Cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance
- Droit et psycho-sociologie de l'enfant et de la famille
- Développement physique et psycho-affectif de l'enfant ainsi que de ses rythmes de vie
- Réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité, dispositifs d'urgence
- Règles de comptabilité publique, gestion budgétaire et administrative
- Capacité managériale avérée
- Méthodologie de projet
- Maîtrise des techniques de régulation des conflits
- Compétence organisationnelle
- Maîtrise des techniques d'écoute active et d'observation et de médiation
- Capacités rédactionnelles
- Discrétion
- Connaissance de la langue bretonne appréciée

SPÉCIFICITÉS

Congés annuels lors des périodes de fermeture du multi-accueil.

Horaires irréguliers avec amplitude variable liée aux horaires d'ouverture du multi-accueil (7h15-18h30)

Réunions possibles le soir

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Emploi du temps : 4 à 5 jours / semaine

Rémunération indiciaire + RIFSEEP + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance.

Candidature à adresser (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - BP1 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à mairie@plouguerneau.bzh

Les entretiens se dérouleront le 23.01.2023.

Pour toute information complémentaire, contacter Solenn DOUGUET, directrice de l'enfance-jeunesse (02.98.04.59.35 – sdouguet@plouguerneau.bzh)