



# **GOULENN YALC'HAD**

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

ANNÉE 2024



### Aux responsables associatifs,

Que serait Plouguerneu sans ses associations ? Cela est bien difficile à imaginer. Il est certain que notre commune ne serait pas aussi dynamique qu'elle ne l'est et qu'il y ferait bien moins bon vivre. Vos associations sont en effet présentes dans des domaines aussi divers que l'environnement, les loisirs, les sports, la culture, le social... Vos actions, portées par des centaines de bénévoles, répondent à des besoins sociaux et sociétaux de mille manières. En créant de l'attractivité, vous renforcez l'emploi et l'économie tout en étant un élément essentiel d'une citoyenneté active facteur d'éducation populaire et d'émancipation. Nous vous remercions toutes et tous pour vos engagements au service de l'intérêt général.

La municipalité fait un choix politique fort de garder un soutien élevé aux associations avec un haut niveau de subventions en 2024 sans compter l'accès aux salles publiques ou la possibilité de bénéficier de matériels pour les manifestations.

Une agente dédiée à la vie associative est également là pour répondre à vos questions. N'hésitez pas à la solliciter pour connaître les dispositifs de soutien aux associations de la part de l'État ou des collectivités territoriales qui pourraient renforcer vos actions comme le portail [www.formations-benevoles.bzh](http://www.formations-benevoles.bzh) où vous pourrez trouver des formations gratuites pour vous aider dans la gestion, la communication...

Enfin, nous vous rappelons qu'en cas d'organisations d'événements ponctuels, vous pouvez demander une subvention événementielle et nous remettre un dossier spécifique disponible sur le site de la mairie. Il pourra s'ajouter éventuellement à votre demande de subvention de fonctionnement.

Encore, merci à toutes et à tous pour votre engagement.

**L'équipe municipale**

### D'an dud karget eus ar c'hevredigezhioù,

*Petra a vije eus Plougerne paneve ar c'hevredigezhioù ? Diaes-tre eo ijinañ kemend-all. Kredabl bras ne vije ket kement a startijenn gant hor c'humun ha ne vije ket ken plijus bevañ enni. Rak ho kevredigezhioù a vez oc'h ober traoù war a bep seurt tachenoù evel an endro, an dudioù, ar sportoù, ar sevenadur, ar bed sokial... Kement a rit gant sikour kantadoù a dud a youl-vat, a respont d'an ezhommoù sokial ha kevredigezhel, e nouspet doare warn-ugent. Sachañ a rit tud etrezek Plougerne ha gant-se e roit lañs d'al labour ha d'an ekonomiezh enni, ha war ar memes tro ho peus ur perzh pouezus-bras war dachenn an deskadurezh pobl kevit stummañ gwir geodedourien, tud dishual. Trugarez a lavaromp deoc'h-tout evit ar pezh a rit e servij an holl.*

*Gant an ti-kêr ez eus dibabet delc'her e 2024 gant ar sikourioù bras a vez roet d'ar c'hevredigezhioù, ar pezh n'eo ket un dister dra, anez komz eus ar salioù foran a vez implijet ganto pe an ostilhoù a vez prestet dezho evit o abadennoù.*

*Ur wazourez a-ratozh evit ar vuhez kevredigezhel zo ganeomp ivez evit respont d'ho koulennoù. Na chomit ket da dermal, kit e darempred ganti evit anavezout ar stignadoù harpañ a-berzh ar Stad pe ar strollegezhioù tiriadel, a c'hellfe kreñvaat ar pezh a rit dija evel, da skouer, dre ar porched [www.formations-benevoles.bzh](http://www.formations-benevoles.bzh), ma c'hellloc'h kavout stummadurioù digoust evit sikour ac'hanoc'h war dachenn ar merañ, ar brudañ...*

*Evit echuiñ e tegasomp da soñj deoc'h e c'hellit, evit an abadennoù a vez aozet ganeoc'h ouzhpenn ar pezh a rit a-hed ar bloaz, goulenn ur skoaziadenn a-ratozh ha kas un teul ispisial deomp hag a vez kavet war lec'hienn an ti-kêr. Gellout a raio bezañ lakaet ouzhpenn ar skoaziadenn a c'houlennit evit ar mont en-dro.*

*Trugarez vras dec'h-holl adarre evit ar boan a vez lakaet ganeoc'h.*

**Skipailh an Ti-kêr**

## CALENDRIER DE LA COMMUNE DE PLOUGUERNEAU | DEIZIATAER

> **vendredi 2 février 2024** : retrait du dossier en mairie ou sur [www.plouguerneau.bzh](http://www.plouguerneau.bzh)

> **dimanche 17 mars 2024** : date limite de dépôt du dossier en mairie

> **février - mars 2024** : Permanences en mairie les mercredis 7 et 14 février, 13 mars de 9h à 12h pour aider les associations à compléter les dossiers. Une demande de rendez-vous est possible en dehors de ces créneaux.

Contact : 02 98 28 67 11 ; [sderoff@plouguerneau.bzh](mailto:sderoff@plouguerneau.bzh)

> **mars - avril - mai 2024** : instruction des dossiers

> **29 mai 2024** : délibération en conseil municipal

> **juin 2024** : notification des décisions

## INFORMATIONS PRATIQUES | TITOUROÛ PLEUSTREK

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un « **intérêt public local** », une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

### Un dossier commun à Coat Méal, Landéda, Lannilis, Plabennec, Plouguerneau ?

Ces 5 communes ont choisi d'avoir le même dossier de demande de subvention de fonctionnement. Ce qui vous permet de compléter 1 seul et même dossier. Par contre vous devrez déposer un exemplaire dans chaque commune où vous ferez une demande. N'oubliez pas de vous renseigner sur le calendrier de retrait et dépôt des dossiers propre à chaque commune.

Pour vous accompagner dans votre demande de subvention, vous trouverez **une notice d'accompagnement** en libre téléchargement sur le site de la mairie de Plouguerneau à l'adresse <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2024/> ou à l'accueil de la mairie aux jours et horaires d'ouverture habituels.

Cette notice reprend rubrique par rubrique le dossier. Vous y trouverez quelques définitions et surtout des explications pour vous permettre de mieux comprendre comment et pourquoi compléter chaque page du dossier. Dans la seconde partie de la notice, vous trouverez des indications pour réaliser un budget prévisionnel, un compte de résultat.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Pièces à joindre lors du dépôt de votre demande pour un **renouvellement de subvention** ou pour **une première demande**

- Le dossier complété (ce dossier est prévu pour solliciter une demande au titre du fonctionnement)
- Dernier rapport annuel d'activité
- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel de fonctionnement<sup>1</sup> - *Si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser le modèle disponible sur <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2024/>*
- États financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) - *Si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser les modèles disponibles sur <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2024/>*

**Pièces à joindre en supplément** s'il s'agit d'une **première demande** ou si des **modifications** ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention.

- Les statuts de l'association
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le contrat d'engagement républicain - *Vous trouverez le contrat d'engagement républicain en téléchargement sur <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2024/>*

**Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune.**

### **Le présent dossier est rempli au titre**

*(cocher la case correspondante à votre situation)*

- d'une première demande de subvention
- d'un renouvellement de subvention

---

<sup>1</sup> Le budget prévisionnel doit être équilibré et faire apparaître les subventions demandées aux collectivités.

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION | TITOUROÙ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH

Nom de l'association :

Buts de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

**Si vous n'en avez pas, il faut le demander via le lien suivant [lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/)**

N° RNA :

*Ce numéro est attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres.*

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION | AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

### REPRÉSENTANT LÉGAL (Président ou autre personne désigné par les statuts)

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

### PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION (si différente du représentant légal)

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

### MEMBRES DU BUREAU

#### Président(e) ou co-président(e)

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

**Président(e) ou co-président(e)**

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

**Trésorier(ère)**

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

**Secrétaire**

Nom :  Prénom :

Fonction :  Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :  Mobile :

Courriel :

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Combien de membres du conseil d'administration ont 26 ans ou moins ?

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION | IZILI AR GEVREDIGEZH

COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS	NBRE D'ADHÉRENTS DE	
	+ 20 ANS	- 20 ANS

## ACTIONS & MANIFESTATIONS | MANIFESTADEGOÙ PE ABADENNOÙ

### MANIFESTATIONS EN 2023

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?
			OUI	NON	Si oui lesquels ?
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ?  oui  non  
 Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?



**MANIFESTATIONS PRÉVUES EN 2024**

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?
			OUI	NON	Si oui lesquels ?
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**PRINCIPALES ACTIVITÉS ET ACTIONS DE L'ASSOCIATION**

*Présenter vos activités habituelles ainsi que vos actions réalisées et leur intérêt pour la vie et l'animation Plouguerneenne.*

## FONCTIONNEMENT | MONT EN DRO

### BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS

ÂGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	NBR HEURES/AN

### SALARIÉS

TYPE DE CONTRAT	FONCTION	NBR HEURES/AN OU ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

### FORMATIONS

Nbre Heures/an	TYPE DE FORMATION
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

## TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES | PRIZIOÙ HA AR PLEUSTROÙ SOKIAL

Existe-t-il une politique tarifaire ?  oui  non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs, etc.) :

## DÉPLACEMENTS | MONT HA DONT <sup>2</sup>

TYPE DE DÉPLACEMENTS Hors minibus municipal	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

<sup>2</sup> Ces éléments ne sont pas à renseigner pour le dossier de subvention destiné à la commune de Plouguerneau.

## DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

**L'association met-elle en place des actions ou incitation à l'environnement et au développement durable ?**

*Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribue à une évolution des comportements (charte, consignes de tri, affichage, mobilité douce, covoiturage ou transport collectif, produits locaux, vaisselle lavable, mobiliers ou signalétique réutilisables,...).*

**Vos actions, pratiques ont-elles évoluées par rapport à l'année passée ? Si oui, quelles sont ces nouvelles actions, pratiques ?**

## ENFANCE-JEUNESSE | BUGALEAJ YAOUANKIZ

**Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ?**  oui  non

*Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?*

*Gratuitement ?*  oui  non

*Si non, à quel tarif ?*

**Participez-vous au Projet Éducatif Local ?**  oui  non

## LANGUE BRETONNE | BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

## MUTUALISATION | KEVRENNADUR

Avez-vous déjà mutualiser des moyens avec d'autres associations ( projet partagé, achat ou prêt de matériel, mutualisation de véhicules, d'outils informatiques,...)? Si oui, lesquels ?

## MOYENS MIS À DISPOSITION | KENLABOUR

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

*Moyens mis à disposition par la commune*

<p><b>Reprographie de documents :</b></p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui,</p> <p>nombre de reprographies en 2022 : <input type="text"/></p> <p>nombre de reprographies en 2023 : <input type="text"/></p>	<p><b>Intervention des services techniques, logistique :</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, pour quels motifs ?</p> <input type="text"/>	<p><b>Matériels « festivité » utilisés :</b></p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, combien de fois dans l'année ?</p> <input type="text"/>
<p><b>Locaux mis à disposition :</b></p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, pouvez-vous préciser si les locaux sont à votre seul usage ou mutualisés ?</p> <input type="text"/>	<p><b>Électricité et eau :</b></p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, dans quel cadre ? (lumière, chauffage, utilisation de matériel électrique...)</p> <input type="text"/>	<p><b>Minibus :</b></p> <p><input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui, combien de fois dans l'année ?</p> <input type="text"/>

## VOS ATTENTES | EZHOMMOÙ

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

## MONTANT DEMANDÉ | SAMMAD GOULENNET

Je soussigné-e président-e de l'association sollicite la municipalité pour une subvention de fonctionnement d'un montant de,

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :

Motivation de la demande (projets à venir, perspectives d'évolution, nécessité de soutien, etc.) :

Cette subvention représente  % du budget annuel de l'association.

**SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :**

	NOM(S)	MONTANTS PERÇUS EN 2023	MONTANTS DEMANDÉS EN 2024
Communes autres que Plouguerneau <i>Lesquelles ?</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collectivités territoriales (Département, Région)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres (CCPA, Fédérations...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLËRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- M'engage que l'aide financière allouée sera utilisée conformément à sa destination prévisionnelle
- M'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €  supérieur à 500 000 €

Fait à :  le :

**Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur**

*Indiquez nom(s) et prénom(s) du ou des présidents*

**Avant de fermer votre document, pensez à faire un « Fichier > Enregistrer sous... »  
et envoyez-le par mail à [sderoff@plouguerneau.bzh](mailto:sderoff@plouguerneau.bzh) au plus tard pour le 17 mars 2024.**

## ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS | ROLL AR C'HEVREDIGEZHIOU

Associations ayant une activité régulière sur la commune (*si jamais rempli ou pour mise à jour*)

Je soussigné(e)<sup>3</sup>:

autorise la Commune de Plouguerneau à intégrer les éléments d'identité<sup>4</sup> de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet [www.plouguerneau.bzh](http://www.plouguerneau.bzh) de la Ville de Plouguerneau. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : [dpd@plouguerneau.bzh](mailto:dpd@plouguerneau.bzh)

Fait à :  le :

**Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur**

*Indiquez nom(s) et prénom(s) du ou des présidents*

<sup>3</sup> Nom et fonction dans l'association.

<sup>4</sup> La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.