



## Agent de propreté et de restauration scolaire

OFFRE D'EMPLOI

**Employeur :** Commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

**Département de travail :** Finistère

**Secteur du lieu de travail :**

Ecole du Petit Prince – 8 rue Saint Exupéry – 29880 PLOUGUERNEAU (21h30 hebdomadaire)

Centre de loisirs « Aux milles couleurs » - Rue du Colombier – 29880 PLOUGUERNEAU (2h hebdomadaire)

**Poste à pourvoir :** 04/11/2024

**Date limite de candidature :** 08/10/2024

**Date des entretiens :** 18/10/2024

**Type de l'emploi :** emploi permanent - temps non complet (23h30/35 heures annualisées)

**Ouvert aux contractuels :** non

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe

Adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe

**Nombre de postes :** 1

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Plouguerneau, commune littorale de 6 700 habitants, recrute un agent de propreté et de restauration scolaire pour l'école du Petit Prince, située au bourg et le centre de loisirs « Aux milles couleurs ».

Vous intégrez l'équipe de propreté des locaux et participez à la gestion du temps de repas à l'école.

La commune est engagée dans une démarche de promotion de l'alimentation durable. Aussi, vous participez aux actions à l'éducation au goût et à l'équilibre alimentaire.

Vous participez également à l'entretien du centre de loisirs le lundi.

Le centre de loisirs est géré par l'association Familles Rurales. Il accueille les enfants en période périscolaire (jours d'école) et extrascolaire (mercredi et vacances scolaires).

### MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des services à la population, l'agent de propreté et de restauration scolaire :

- Assure le nettoyage et l'entretien de l'école du Petit Prince et du centre de loisirs
- Participe à la gestion du temps méridien – cantine

### ACTIVITÉS

- Entretien des locaux de l'école et du centre de loisirs
  - Effectuer le nettoyage des locaux et leur entretien, en respectant la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
  - Manipuler et transporter des matériels et des machines (autolaveuse, balayeuse, ...)
  - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces, laver les vitres
  - Identifier les produits adaptés aux différents matériaux, en utilisant autant que possible des produits non-polluants (dosage, substituts)

- Approvisionner en consommable (essuie mains, papier hygiénique...)
- Effectuer le tri et l'évacuation des déchets courants, changer les sacs poubelles
- Alerter sur les anomalies ou dysfonctionnements, signaler les dégradations constatées
- Lavage et petit entretien de linge, de vêtement
- Participation à la gestion du temps méridien cantine
  - Préparer la salle de restauration : dresser les tables, préparer les pichets d'eau, le pain, ...
  - Servir les repas
  - Accueillir et installer les enfants
  - Servir et accompagner la prise de repas au restaurant scolaire
  - Surveiller les tables sous sa responsabilité
  - Favoriser l'éducation au goût et l'équilibre nutritionnel
  - Participer à la réduction du gaspillage alimentaire
- Participation à la gestion du composte
  - Vider les déchets du repas (avec les enfants) dans le composteur d'apport,

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

### Savoir-faire :

- Maîtrise du matériel, des techniques et des produits
- Règles d'utilisation des produits et matériels
- Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage
- Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, crèches, etc.)
- Gestes et postures de la manutention
- Risques d'utilisation des produits (toxicité)
- Techniques et qualité du tri sélectif
- Règles de propreté
- Respect des consignes de sécurité (locaux, machines, usage des produits)
- Développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 2 ans
- Notions liées aux handicaps
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants
- Connaissance de la langue bretonne appréciée

### Savoir-être :

- Autonomie
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe
- Qualité de rendre-compte (reporting)
- Polyvalence
- Vigilance et rigueur

## SPÉCIFICITÉS

Port d'une tenue de travail obligatoire

Poste physique : station debout prolongée, gestes répétitifs

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Emploi du temps** : 23 heures 30 minutes annualisées (congés annuels et jours non travaillés en période de vacances scolaires)

**Candidature à adresser** : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - BP1 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à [mairie@plouguerneau.bzh](mailto:mairie@plouguerneau.bzh)

Les entretiens se dérouleront le vendredi 18 octobre 2024.

Pour toute information complémentaire, contactez Solenn Douguet, directrice enfance jeunesse (02.98.04.59.65) ou Mélanie AZE, responsable ressources humaines (02.98.04.59.63).