



## **Chef.fe de service espaces verts et propreté urbaine Adjoint au directeur des services techniques**

OFFRE D'EMPLOI

**Employeur :** commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

**Département de travail :** Finistère

**Secteur du lieu de travail :** Centre technique Municipal

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Date limite de candidature :** 14/10/2024

**Date des entretiens :**

1<sup>er</sup> entretien le 23/10/2024

2<sup>nd</sup> entretien le 07/11/2024 pour les candidats retenus à l'issue du 1<sup>er</sup> entretien

**Type de l'emploi :** emploi permanent - temps complet

**Ouvert aux contractuels :** oui

**Grade(s) recherché(s) :**

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Technicien territorial

Technicien territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe

**Nombre de postes :** 1

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

Plouguerneau est une commune étendue avec un long linéaire côtier reconnu pour sa beauté et 4 polarités urbaines attractives (le centre-bourg principal, ceux du Grouaneg et de Lilia et le quartier du Korejou). Le bon entretien de ce territoire contribue à plusieurs enjeux majeurs auxquels la municipalité accorde de l'importance : la salubrité et la sécurité générales, le maintien de l'attrait touristique, la préservation de la biodiversité et la gestion de l'impact des aléas liés au dérèglement climatique.

Ainsi, alors qu'a récemment été posé un diagnostic de l'ensemble des espaces entretenus par le service Espaces verts et propreté urbaine, qu'un plan d'actions en faveur de la biodiversité a été adopté, que les élus se sont engagés à assurer un haut niveau d'entretien des terrains sportifs et que des travaux de végétalisation des espaces publics du centre bourg principal vont démarrer, la commune recrute un chef de service Espaces verts et propreté urbaine afin de mettre en place/suivre chaque année un plan d'entretien différencié et optimisé de l'ensemble des espaces verts, terrains et voies publics, conforme aux priorités fixés par les élus.

Le chef de service sera également adjoint au directeur des services techniques en vue d'animer et réguler le fonctionnement de la direction. La coopération entre les agents, leur mise en valeur et le développement de leurs compétences sont des attentes fortes.

### **MISSIONS**

Le chef du service Espaces verts et propreté urbaine - adjoint au directeur des services techniques, sous l'autorité du Directeur des services techniques, remplit les missions suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre chaque année un programme de travail conforme aux priorités

politiques dans le cadre du plan de gestion différenciée des espaces verts et naturels de la commune

- Assurer le management de son équipe (notamment l'accompagnement au changement) et la gestion du personnel (6 agents)
- Coopérer efficacement et en bonne intelligence avec les autres services de la direction et de la collectivité

## ACTIVITÉS

En tant que chef de service EV et propreté urbaine :

- Piloter et organiser la gestion différenciée des espaces verts et naturels
  - Mettre en œuvre le plan de gestion différenciée
  - Evaluer sa mise en œuvre avec les agents et les moyens du service
  - Proposer des actualisations ou des adaptations
  - Être à l'initiative d'actions de communication auprès des agents de la direction et de la population (en lien avec l'assistante de direction)
- Piloter, animer et coordonner l'entretien et le nettoyage des espaces, terrains et voies publics :
  - Organiser et optimiser le fonctionnement du service selon les priorités définies dans le cadre du plan de gestion différenciée des espaces verts et naturels
  - Intégrer la protection de la biodiversité en partenariat avec le référent
- Gérer, animer et encadrer les équipes du service
  - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les conflits
  - Réaliser des réunions de service régulières et assurer un haut niveau de communication
  - Assister l'équipe dans l'exécution de tâches complexes
  - Garantir le respect des règles de prévention des risques et port des EPI

En tant qu'adjoint au directeur des services techniques :

- Favoriser la communication et l'écoute entre les agents ainsi que la coopération entre les 3 services (projets internes/externes) :
  - Susciter les initiatives
  - Proposer des outils pratiques transversaux
- Participer à la régulation des dysfonctionnements et des conflits éventuels au sein de la direction
- Proposer des actions de mises en valeur de l'action, des réalisations des agents de la direction en lien avec l'assistante de direction
- Contribuer à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents de la direction
- Participer au développement des compétences des agents
- Assurer l'intérim du directeur des services techniques

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

**Savoir-faire :**

- Techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
- Connaissance et maîtrise de la gestion différenciée des espaces verts
- Règles et consignes d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, feuille de calcul)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la langue bretonne appréciée

## Savoir-être

- Bon relationnel et capacité à travailler en transversalité
- Aptitude au management : repérer et réguler les conflits
- Capacité organisationnelle
- Pilotage de chantiers
- Autonomie
- Prise d'initiative
- Être force de proposition
- Aptitude à rendre compte

## SPÉCIFICITÉS

- Permis B obligatoire
- Permis BE souhaité
- CACES R482 type A et F et CACES R486 type 3B souhaités
- Habilitations électriques souhaitées
- Participation aux astreintes techniques en soirée et le week-end
- Port de tenues et des EPI

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire + Régime indemnitaire + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance + Forfait mobilités durables.

**Candidature à adresser** : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par voie électronique à [mairie@plouguerneau.bzh](mailto:mairie@plouguerneau.bzh)

Veuillez préciser l'emploi pour lequel vous postulez dans votre candidature.

Les entretiens se dérouleront le 23 octobre 2024, puis le 7 novembre 2024 pour les candidats retenus à l'issue du 1<sup>er</sup> entretien.

Pour toute information complémentaire, contacter Stéphane Laurans, Directeur des services techniques (07.86.11.54.10, [dst@plouguerneau.bzh](mailto:dst@plouguerneau.bzh)) ou François Goarin, Directeur général des services (02.98.04.71.06, [fgoarin@plouguerneau.bzh](mailto:fgoarin@plouguerneau.bzh)).