



GOULENN YALC'HAD

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2025



Aux responsables associatifs,

Plouguerneau est labellisé Guid'Asso orientation, un réseau régional qui a pour missions d'aider et d'accompagner au plus près l'ensemble des 80 000 associations bretonnes. Vous avez des questions sur vos statuts, vos financements, votre mode de gouvernance et peut-être hésitez-vous à créer un temps partiel ou complet de salarié : les acteurs du réseau Guid'Asso (orientation, information, accompagnement généraliste ou spécialiste) sont à votre disposition gratuitement pour vous aider. Vous trouverez l'ensemble de leurs contacts ici : <https://www.lemouvementassociatifdebretagne.bzh/la-carte-des-acteurs-de-laccompagnement-a-la-vie-associative-en-bretagne>

Si vous avez des besoins de formations (finances, prises de responsabilités, animations, communication...), vous avez accès à une offre de formations gratuites où à moindre coût. Un portail régional les recense : <https://www.formations-benevoles.bzh/>

Se renforcer, se consolider, mieux se connaître reste essentiel pour les 80 associations plouguernéennes. Leur importance pour la vitalité démocratique et les réponses qu'elles apportent aux besoins sociaux et sociétaux de notre territoire ne sont plus à démontrer. C'est pourquoi votre engagement pour l'intérêt général est un bien précieux que la municipalité soutient et reconnaît par un budget de subventions global constant dont vous trouverez le dossier ici mais aussi l'accès aux salles publiques ou à du matériel pour les manifestations.

Enfin, nous vous rappelons qu'en cas d'organisations d'événements ponctuels ou si vous avez des projets d'investissements, vous devez nous remettre des dossiers spécifiques. Ils sont disponibles sur le site de la mairie et s'ajoutent éventuellement à votre demande de subvention de fonctionnement.

Encore, merci à toutes et à tous pour votre engagement.

L'équipe municipale

D'an dud e karg er c'hevredigezhioù, Labelaet eo Plougerne Guid'Asso heñchañ a zo ur rouedad rannvroel evit sikour hag ambroug ar 80 000 kevredigezh e Breizh diouzh ar gwellañ. M'ho peus goulennoù diwar-benn ar statudoù, an arc'hantaouiñ, an doare ren ha ma vezit etre daou evit krouiñ ur post darn-amzer pe leun-amzer : emañ obererien ar rouedad Guid'Asso evit sikour ac'hanoc'h digoust (heñchañ, ambroug hollek pe resis). Kavout a reoc'h amañ an titouroù da vont e darempred ganto : <https://www.lemouvementassociatifdebretagne.bzh/la-carte-des-acteurs-de-laccompagnement-a-la-vie-associative-en-bretagne>.

M'ho peus ezhomm bezañ stummet (merañ an arc'hant, sammañ kargoù, buheziñ, kehentiñ...) e kinniger stummadurioù digoust pe marc'had-mat deoc'h. Renablet int en ur porched rannvroel : <https://www.formations-benevoles.bzh/> Bezañ kreñvoc'h, solutoc'h hag anavezout gwelloc'h an eil re ar re all zo pouezus-bras evit ar 80 kevredigezh a zo e Plougerne. Pouezus int evit birvilh an demokratelezh, hag ar respontoù a zegasont d'an ezhommoù sokial ha kevredigezhel zo ken talvoudus all en hor c'horn-bro. An dra-se zo kaoz ez eo prizius al labour a rit evit mad an holl hag e vezoc'h harpet gant an Ti-kêr a zalc'ho gant ar budjed evit ar skoaziadoù hollek evel m'emañ. Kavout a reoc'h an teul evit ar skoaziadoù amañ, koulz hag an teulioù evit gellout implijout ar salioù foran pe dafar evit ho festoù pe abadennoù. Degas a reomp da soñj deoc'h e rankit kas teulioù graet a-ratozh evit an abadennoù a vez aozet gwech a vez pe ma vezit e-sell da lakaat arc'hant e-barzh ostilhoù nevez.. Gellout a reoc'h kavout an teulioù-se e lec'hienn an Ti-kêr hag e c'hellont bezañ lakaet ouzhpenn ho teuliad evit goulenn ar yalc'had mont en-dro. Trugarez deoc'h-holl c'hoazh evit hoc'h engouestl.

Skipailh an Ti-kêr

CALENDRIER de la commune de Plouguerneau | DEIZIATAER

- > **vendredi 31 janvier 2025** : retrait du dossier en mairie ou sur www.plouguerneau.bzh
- > **dimanche 16 mars 2025** : **date limite de dépôt** du dossier en mairie
- > **mars – avril - mai 2025** : instruction des dossiers
- > **21 mai 2025** : délibération en conseil municipal
- > **juin 2025** : notification des décisions

INFORMATIONS PRATIQUES | TITOUROÛ PLEUSTREK

Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un « **intérêt public local** », une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

Un dossier commun à Coat Méal, Landéda, Lannilis, Plabennec, Plouguerneau ?

Ces 5 communes ont choisi d'avoir le même dossier de demande de subvention de fonctionnement. Ce qui vous permet de compléter 1 seul et même dossier. Par contre vous devrez déposer un exemplaire dans chaque commune où vous ferez une demande. N'oubliez pas de vous renseigner sur le calendrier de retrait et dépôt des dossiers propre à chaque commune.

Pour vous accompagner dans votre demande de subvention, vous trouverez **une notice d'accompagnement** en téléchargement sur le site de la mairie <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2025/> ou à l'accueil de la mairie.

Cette notice reprend rubrique par rubrique le dossier. Vous y trouverez quelques définitions et surtout des explications pour vous permettre de mieux comprendre comment et pourquoi compléter chaque page du dossier. Dans la seconde partie de la notice, vous trouverez des indications pour réaliser un budget prévisionnel, un compte de résultat.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Pièces à joindre lors du dépôt de votre demande pour un **renouvellement de subvention** ou pour une **première demande**

- Le dossier complété (ce dossier est prévu pour solliciter une demande au titre du fonctionnement)
- Dernier rapport annuel d'activité
- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel de fonctionnement¹ - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser le modèle mis à disposition en téléchargement <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2025/>*
- États financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser les modèles mis à disposition en téléchargement <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2025/>*

Pièces à joindre en supplément s'il s'agit d'une **première demande** ou si des **modifications** ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention.

- Les statuts de l'association
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Le contrat d'engagement républicain - *vous trouverez le contrat d'engagement républicain en le téléchargement <https://plouguerneau.bzh/subventions-associations-2025/>*

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune.

Le présent dossier est rempli au titre : (cocher la case correspondant à votre situation)

- d'une première demande de subvention
- d'un renouvellement de subvention

¹ Le budget prévisionnel doit, être équilibré et faire apparaître les subventions demandées aux collectivités.

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION | AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

REPRESENTANT LEGAL (Président ou autre personne désigné par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

MEMBRES DU BUREAU

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Trésorier(ère)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Combien de membres du conseil d'administration ont 26 ans ou moins ?

MANIFESTATIONS PRÉVUES EN 2025

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?
			OUI	NON	Si oui lesquels ?

PRINCIPALES ACTIVITES ET ACTIONS DE L'ASSOCIATION *(présenter vos activités habituelles ainsi que vos actions réalisées et leur intérêt pour la vie et l'animation Plouguernéenne)*

FONCTIONNEMENT | MONT EN DRO

BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS

AGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	Nbre Heures/an

SALARIÉS

TYPE DE CONTRAT	FONCTION	Nbre Heures/an OU EQUIVALENT TEMPS PLEIN

FORMATIONS

Nbre Heures/an	TYPE DE FORMATION

TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES | PRIZIOÙ HA AR PLEUSTROÙ SOKIAL

Existe-t-il une politique tarifaire ? oui non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs, etc.) :

DÉPLACEMENTS | MONT HA DONT ²

TYPE DE DÉPLACEMENTS Hors minibus municipal	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

² Ces éléments ne sont pas à renseigner pour le dossier de subvention destiné à la commune de Plouguerneu

DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

L'association met-elle en place des actions ou incitation à l'environnement et au développement durable ?

Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribue à une évolution des comportements (charte, consignes de tri, affichage, mobilité douce, covoiturage ou transport collectif, produits locaux, vaisselle lavable, mobiliers ou signalétique réutilisables, ...).

Vos actions, pratiques ont-elles évoluées par rapport à l'année passée ? Si oui, quelles sont ces nouvelles actions, pratiques ?

ENFANCE-JEUNESSE | BUGALEAJ YAOUANKIZ

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ? oui non

Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?

Gratuitement ? oui non

Si non, à quel tarif ?

Participez-vous au Projet Éducatif Local ? oui non

LANGUE BRETONNE | BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

MUTUALISATION | KEVRENNADUR

Avez-vous déjà mutualiser des moyens avec d'autres associations (projet partagé, achat ou prêt de matériel, mutualisation de véhicules, d'outils informatiques,...)? Si oui, lesquels ?

MOYENS MIS À DISPOSITION | KENLABOUR

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

Moyens mis à disposition par la commune

<p><i>Reprographie de documents :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui,</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>nombre de reprographies en 2023 :</i>• <i>nombre de reprographies en 2024 :</i>	<p><i>Intervention des services techniques, logistique :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui, pour quels motifs ?</p>	<p><i>Matériels « festivités » utilisés :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui, combien de fois dans l'année ?</p>
<p><i>Locaux mis à disposition :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui, pouvez-vous préciser si les locaux sont à votre seul usage ou mutualisés ?</p>	<p><i>Électricité et eau :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui, dans quel cadre ? (<i>lumière, chauffage, utilisation de matériel électrique...</i>)</p>	<p><i>Minibus :</i></p> <p>O oui O non</p> <p>Si oui, combien de fois dans l'année ?</p>

VOS ATTENTES | EZHOMMOÙ

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

MONTANT DEMANDÉ | SAMMAD GOULENNET

Je soussigné-e président-e de l'association sollicite la municipalité pour une subvention de fonctionnement d'un montant de,

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :

Motivation de la demande (projets à venir, perspectives d'évolution, nécessité de soutien, etc.) :

Cette subvention représente % du budget annuel de l'association.

SI VOTRE ASSOCIATION BENEFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLETEZ LE TABLEAU SUIVANT :

NOM (S)	MONTANTS PERÇUS EN 2023	MONTANTS DEMANDÉS EN 2024
Communes autres que Plouguerneau <i>Lesquelles ?</i>		
Collectivités territoriales (Département, Région)		
Autres (CCPA, Fédérations...)		

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLÊRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- M'engage que l'aide financière allouée sera utilisée conformément à sa destination prévisionnelle
- M'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS | ROLL AR C'HEVREDIGEZHIOU

Associations ayant une activité régulière sur la commune (si jamais rempli ou pour mise à jour)

Je soussigné(e)³:

.....

autorise la Commune de Plouguerneau à intégrer les éléments d'identité⁴ de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet www.plouguerneau.bzh de la Ville de Plouguerneau. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : dpd@plouguerneau.bzh

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

³ Nom et fonction dans l'association.

⁴ La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.