



Agent de police municipale

OFFRE D'EMPLOI

Employeur : Commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Police municipale – Place de l'Europe

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 02/11/2025

Date des entretiens : 24/11/2025

Type de l'emploi : emploi permanent - temps complet

Ouvert aux contractuels : non

Grade(s) recherché(s) : Gardien-brigadier de police municipale
Brigadier-chef principal de la police municipale

Nombre de postes : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Plouguerneau, commune littorale et touristique de 6700 habitants située à 30 km de Brest dans le département du Finistère, recrute un policier municipal pour renforcer son service.

Étendue et dynamique, la commune de Plouguerneau dispose d'un tissu associatif dense et actif, ainsi que de nombreux services à la population (crèche, centre de loisirs, espace jeunes, écoles, cuisine scolaire, médiathèque, salle culturelle, CCAS). La commune se caractérise également par ses 45 km de littoral, ses 7 ports communaux, 130 km de voirie, et ses 5 km de Chaucidou ...

Le service de la police municipale de Plouguerneau collabore étroitement avec celui de la commune de Lannilis, via une convention de mutualisation des moyens.

MISSIONS

L'agent de police municipale, sous l'autorité hiérarchique du Maire et l'autorité fonctionnelle du directeur général des services :

- Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions
- Développe une relation de proximité avec la population

ACTIVITÉS

- Veille et prévention en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publics
 - Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire
 - Rédiger les arrêtés de police du Maire et contrôler leur application
 - Mettre en œuvre des actions de prévention
 - Veiller au bon déroulement des manifestations et événements organisés par la commune
 - Analyser et gérer des situations de crise
 - Assurer la mise en œuvre des activités spécifiques (fourrières, animaux errants)
- Accueil et relation avec le public

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service,
 - Analyser les demandes et doléances et formuler les réponses appropriées,
 - Orienter les personnes vers les services compétents,
 - Écouter, accompagner une personne en difficulté,
 - Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence.
- Recherche et relevé des infractions
 - Relever, qualifier et faire cesser les infractions
 - Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité
 - Réaliser des procès-verbaux
 - Gestion du marché hebdomadaire et des droits de place
 - Assurer le placement des commerçants occupant le domaine public
 - Assurer le suivi des redevances en lien avec le service finances
 - Participer au maintien du bon ordre et à la sécurité du marché
 - Créer du lien avec les commerçants
 - Travailler en collaboration avec le chargé de développement de la ville et du littoral
 - Appliquer le règlement des marchés et proposer des mises à jour
 - Suivi des occupations du domaine public (manège, fête foraine, ...) en matière de sécurité du public
 - Suivi des ports :
 - Faire appliquer le règlement des ports notamment quant à la bonne utilisation des infrastructures portuaires
 - Entretenir des contacts réguliers avec les plaisanciers
 - Participer au conseil portuaire
 - Gestion des procédures administratives
 - Participer au suivi et au traitement des mains courantes et des rapports d'interventions
 - Suivre la délivrance des permis de détention concernant les chiens dangereux
 - Participer à l'élaboration des rapports d'activité réguliers et le bilan annuel

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Savoir-faire :

- Cadre réglementaire, acteurs et dispositifs de la sécurité publique
- Attributions et modalités d'intervention des principaux partenaires institutionnels
- Typologie des risques et procédures d'urgence
- Droit pénal et administratif
- Règlements et consignes du commandement opérationnel
- Victimologie
- Techniques de résolution des conflits et de médiation
- Documents et registres nécessaires au fonctionnement d'un poste de Police Municipale
- Catégories d'amendes forfaitaires
- Qualités rédactionnelles
- Langue bretonne appréciée

Savoir-être :

- Rigueur et sens des responsabilités

- Autonomie
- Réactivité
- Force de proposition
- Discrétion et confidentialité
- Discernement
- Capacité organisationnelle
- Aptitude à rendre compte
- Travail en collaboration avec les services de la mairie ; capacité à travailler en transversalité
- Très bonne capacité à communiquer
- Sens du service public

SPÉCIFICITÉS

Déplacements, horaires irréguliers avec amplitude variable (soirée, week-end, jours fériés, nuits). Exercices professionnels soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation.

Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire.

Permis B exigé

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Emploi du temps : 39 heures hebdomadaires (avec RTT) – horaires variables selon l'activité

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle et prévoyance + forfait mobilités durables.

Date retenue pour l'entretien : lundi 24 novembre 2025 après-midi

Candidature à adresser : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par voie électronique à mairie@plouguerneau.bzh

Pour toute information complémentaire, contactez François Goarin, directeur général des services (02.98.04.71.06) ou Marie Cabus, directrice ressources (02.98.04.59.57).