



## Agent d'entretien des espaces verts

OFFRE D'EMPLOI

**Employeur :** commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

**Département de travail :** Finistère

**Secteur du lieu de travail :** Centre technique municipal

**Poste à pourvoir :** 05/02/2026

**Date limite de candidature :** 04/01/2026

**Date des entretiens :** 15/01/2026 après-midi

**Type de l'emploi :** emploi permanent - temps complet

**Ouvert aux contractuels :** non

**Grade(s) recherché(s) :**

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe

Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Nombre de postes :** 1

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Plouguerneau est une commune étendue avec un long linéaire côtier reconnu pour sa beauté et 4 polarités urbaines attractives (le centre-bourg principal, ceux du Grouaneg et de Lilia et le quartier du Korejou). Le bon entretien de ce territoire contribue à plusieurs enjeux majeurs auxquels la municipalité accorde de l'importance : la salubrité et la sécurité générales, le maintien de l'attrait touristique, la préservation de la biodiversité et la gestion de l'impact des aléas liés au dérèglement climatique.

Ainsi, alors qu'a récemment été posé un diagnostic de l'ensemble des espaces entretenus par le service Espaces verts et propreté urbaine, qu'un plan d'actions en faveur de la biodiversité a été adopté, que les élus se sont engagés à assurer un haut niveau d'entretien des terrains sportifs et que la végétalisation du centre bourg principal a été renforcée, la commune recrute un agent d'entretien des espaces verts.

### MISSIONS

Au sein d'une équipe de 5 agents et sous l'autorité du chef de service espaces verts (EV) et propreté urbaine, l'agent d'entretien des EV :

- Assure l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites
- Assure la maintenance et l'entretien des abords des équipements municipaux
- Assure les travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts
- Assure l'installation et l'entretien du mobilier urbain
- Contribue à l'embellissement de la commune

### ACTIVITÉS

- Entretien des espaces verts, sentiers et espaces naturels du territoire communal

- Réaliser des tailles, l'entretien des végétaux et arbres de petite taille
- Tondre les pelouses et terrains sportifs
- Arroser, fertiliser et désherber (manuellement ou thermiquement)
- Entretenir les regards, les bassins, les fontaines, les réseaux
- Elaboration de projets d'aménagement et de fleurissement respectueux de la biodiversité et permettant son développement
  - Suivre le protocole de gestion différenciée des espaces
  - Emettre des propositions et des solutions techniques en matière d'aménagement des espaces verts
  - Participer à la création des espaces verts et fleuris en valorisant la biodiversité
  - Réaliser des petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts
- Maintenance et entretien des abords des équipements communaux
  - Assurer la maintenance des matériels et équipements
  - Entretenir le cimetière
  - Poser, entretenir et contrôler le mobilier urbain (aires de jeux, équipements sportifs)
- Entretien courant du matériel mis à disposition
  - Assurer la maintenance courante de l'outillage à disposition
  - Nettoyer et entretenir les outils, véhicules et engins à disposition
- Activités diverses en fonction des besoins des services
  - Assurer une polyvalence selon besoin sur les autres services (bâtiments, voirie)
  - Participer à la logistique des festivités

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

### Savoir-faire :

- Techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
- Technique et pratique de la gestion différenciée des espaces verts
- Sensibilité et connaissances en matière de respect de la biodiversité
- Règles et consignes d'hygiène et de sécurité
- Conduite d'engins spécifiques (minipelle, nacelle, ...)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la langue bretonne appréciée

### Savoir-être

- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Bon relationnel
- Autonomie
- Être force de proposition
- Aptitude à rendre compte et à signaler les dysfonctionnements
- Sens de la relation avec le public, sens de l'initiative et de l'organisation, rigueur et sérieux.

## SPÉCIFICITÉS

- Permis B obligatoire
- Permis BE souhaité
- CACES R482 type A et F et CACES R486 type 3B souhaités
- Habilitations électriques souhaitées
- Participation aux astreintes techniques en soirée et le week-end
- Port de tenues et des EPI

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération indiciaire + Régime indemnitaire + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance + Forfait mobilités durables.

**Candidature à adresser** : lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative ou attestation de reconnaissance de personne handicapée (si concernée) par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à [mairie@plouguerneau.bzh](mailto:mairie@plouguerneau.bzh)

**Veuillez préciser l'emploi pour lequel vous postulez dans votre candidature.**

Les entretiens se dérouleront le 15 janvier 2025 après-midi.

Pour toute information complémentaire, contacter Stéphane Laurans, Directeur des services techniques (07.86.11.54.10, [dst@plouguerneau.bzh](mailto:dst@plouguerneau.bzh)) ou Cheikh Belhati, chef de service espaces verts - adjoint au DST (06.74.79.13.58, [cbelhati@plouguerneau.bzh](mailto:cbelhati@plouguerneau.bzh)).