



AGENT D'ANIMATION PETITE ENFANCE

Employeur : commune de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 PLOUGUERNEAU

Département de travail : Finistère

Secteur du lieu de travail : Multi-accueil municipal

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 31/01/2026

Date des entretiens : 13/02/2026

Type de l'emploi : emploi permanent - temps non complet (17h30 hebdomadaire)

Ouvert aux contractuels : non

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation territorial

Adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe

Adjoint d'animation principal de 1^{re} classe

Nombre de postes : 1

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI – *PETRA EO AL LABOUR*

La ville de Plouguerneau, 6700 habitants, dispose d'une crèche multiaccueil municipale de 30 places. Cet équipement est animé par une équipe de 11 professionnels, pilotée par le responsable du service petite enfance. Ce service d'accueil petite enfance s'inscrit dans la direction enfance jeunesse de la commune qui a par ailleurs déployé depuis 2017, en partenariat avec les acteurs éducatifs du territoire, un projet éducatif local axé aujourd'hui sur la santé et la biodiversité. La commune est également impliquée via son projet alimentaire de territoire et son service de restauration municipal dans le bien manger, sain et durable, et l'éducation au goût. Ces projets stratégiques concernent au premier chef, le service petite enfance et le multiaccueil. Le multiaccueil est, par ailleurs, signataire d'une charte avec l'office de la langue bretonne afin de promouvoir le bilinguisme précoce. La langue bretonne est ainsi parlée par les agents référents tous les jours auprès des enfants, dans les activités de la structure. La maîtrise de la langue bretonne n'est pas exigée pour ce poste, mais sa connaissance serait un plus.

La commune est donc à la recherche d'un agent d'animation petite enfance sensibilisé à ces enjeux.

MISSIONS – *KEFRIDIOÙ*

Sous l'autorité et en collaboration avec le chef du service petite enfance / responsable du multiaccueil de la commune de Plouguerneau (29), l'agent d'animation petite enfance participe à l'organisation et assure l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement du multiaccueil.

ACTIVITÉS - *DA OBER*

Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de sa famille

- Préparer et réaliser l'accueil personnalisé de l'enfant
- Communiquer avec bienveillance et établir une relation de confiance avec le parent et son enfant
- Accompagner l'enfant dans son développement et son épanouissement (confiance en soi, autonomie, socialisation)

- Assurer un accompagnement à la parentalité (conseils, échanges, informations et participation au projet)
- Comprendre et transmettre les informations liées à la santé, à la diversification alimentaire, au développement moteur et au quotidien de l'enfant
- Repérer et signaler les enfants en détresse

Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants

- Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet éducatif
- Réaliser des animations d'éveil et de loisirs (organisation, préparation, animation)
- Gérer les relations entre les enfants

Mise en œuvre des règles de sécurité, de santé et d'hygiène

- Réaliser les soins courants liés à l'hygiène, à la sécurité, au confort et à la santé de l'enfant
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Donner les médicaments dans les limites fixées par le protocole d'actions et de conduites à tenir en cas d'urgence (règlement intérieur de la structure)
- Remplir les fiches de transmission
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident, alerter et réagir en cas d'accident

Accompagnement de la prise des repas

- Contrôler et adapter les repas en fonction de l'âge et des spécificités des enfants
- Permettre à l'enfant de vivre un moment convivial
- Favoriser l'éveil au goût

Aménagement et entretien des espaces de vie de l'enfant

- Assurer l'hygiène et l'entretien et la désinfection des lieux et matériels du lieu de vie

Participation au travail d'équipe

- Contribuer à la bonne dynamique d'équipe en favorisant une communication bienveillante
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif
- Participer aux réunions d'équipe mensuelles et analyses de pratique
- Transmettre les observations par écrit et par oral
- Accueillir et accompagner les stagiaires

COMPÉTENCES RECHERCHÉES - BARREGEZHIOÙ VO EZHOMM

CAP PETITE ENFANCE souhaite

Connaissances

Connaissance des enfants de 2 mois à 6 ans

Connaissance et respect des besoins et des rythmes de l'enfant selon l'âge

Connaissance et mise en pratique des règles d'hygiène et de sécurité

Transmission des informations

Nettoyage et désinfection

Communication et relation d'aide dans le cadre de l'accueil des enfants et familles

Techniques de manutention

Connaissance des droits et obligations du fonctionnaire

Utilisation de bases informatiques

Connaissance de la langue bretonne appréciée

Savoir-être

Rigueur, patience et douceur

Discréetion (respect de la confidentialité des informations)
Capacité d'observation, d'écoute et de communication
Bon relationnel et capacité de travail en équipe
Créativité (organiser, inventer des jeux pour les enfants)
Réactivité et capacité d'adaptation
Dynamisme

SPÉCIFICITÉS – TRAOÙ DIBAR

Congés annuels lors des périodes de fermeture du multiaccueil.
Horaires irréguliers avec amplitude variable liée aux horaires d'ouverture du multiaccueil (7h30-18h30)
Réunions possibles le soir

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES – TRAOÙ OUZHPEENN

Emploi du temps : 3 jours / semaine

Rémunération indiciaire + RIFSEEP + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance + Forfait mobilités durables.

Candidature à adresser : lettre de motivation + CV par (au choix) :

- Voie postale à l'adresse suivante : Monsieur le Maire - Mairie de Plouguerneau - 12 rue du Verger - 29880 Plouguerneau
- Voie électronique à mairie@plouguerneau.bzh

Les entretiens se dérouleront le 13/02/2026.

Pour toute information complémentaire, contacter Guillaume Le Page, Chef de service petite enfance – Responsable du multi-accueil, (02.98.04.58.28) ou Solenn Douquet, directrice générale adjointe et enfance jeunesse (02.98.04.59.65).